



**АРМ кассира**

**Версия 3**

**Руководство пользователя**



## Содержание

### **О программе**

### **Термины и определения**

### **Установка**

*Установка для Windows*

*Установка для Linux*

### **Работа с программой**

*Окно входа в систему*

*Активация оператора*

*Главное окно*

#### **Процесс оплаты**

*Идентификация*

*Проверка идентификации*

*Банковский перевод*

*Перевод на карту*

*Отправить деньги*

*Выдать деньги*

*Печать пречек*

#### **Совершенные платежи**

*Информация о платеже*

*Возврат денежных средств*

#### **Информация о балансе**

*Отчет по платежам*

*Отчет по денежному обороту*

#### **Настройки**

*Настройка системного принтера*

*Настройка фискального регистратора*

*Настройка сканера*

*Обновление*

*Возможные проблемы*

*Ошибка при попытке войти в программу*

## ***О программе***

Данное программное обеспечение является автоматизированным рабочим местом кассира (далее "программа" или "АРМ"), которое обеспечивает возможность оплачивать различные услуги, предоставляемые поставщиками: сотовая связь, интернет, оплата кредитов и т.п.

## ***Термины и определения***

### **Авторизация**

Процесс входа оператора в программу (получение доступа к функциям работы с платежами), при котором программе передаются логин, пароль и ключ оператора.

### **Агент**

Платежный агент/субагент, имеющий договор с платежным сервисом на осуществление деятельности по приему платежей. Может иметь несколько точек продаж, на каждой из которых могут работать несколько операторов.

### **АРМ (автоматизированное рабочее место)**

Программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации приема платежей.

### **Баланс**

Доступные денежные средства на счетах агента в системе.

### **Идентификация**

Установление личности плательщика для исполнения федерального законодательства (ФЗ №115, ФЗ №161).

### **ККМ (контрольно-кассовая машина, фискальный регистратор)**

Устройство, предназначенное для регистрации приобретения товара и печати кассового чека.

### **Клиент (плательщик)**

Физическое лицо, совершающее платеж.

### **Комиссия**

Вознаграждение агента за проведение платежа, взимаемое с плательщика.

### **Оператор**

Сотрудник, осуществляющий прием платежей с использованием настоящего ПО.

### **Платеж**

Сбор необходимой информации для осуществления перевода денежных средств клиента на счет провайдера.

### **Пречек (копия чека)**

Документ, содержащий реквизиты платежа и сумму к оплате и выдаваемый клиенту для проверки правильности данных перед совершением платежа.

**Провайдер**

Поставщик услуг, доступный для приема платежей.

**Точка продаж**

АРМ кассира, терминал самообслуживания или POS-терминал, с помощью которого осуществляются платежи.

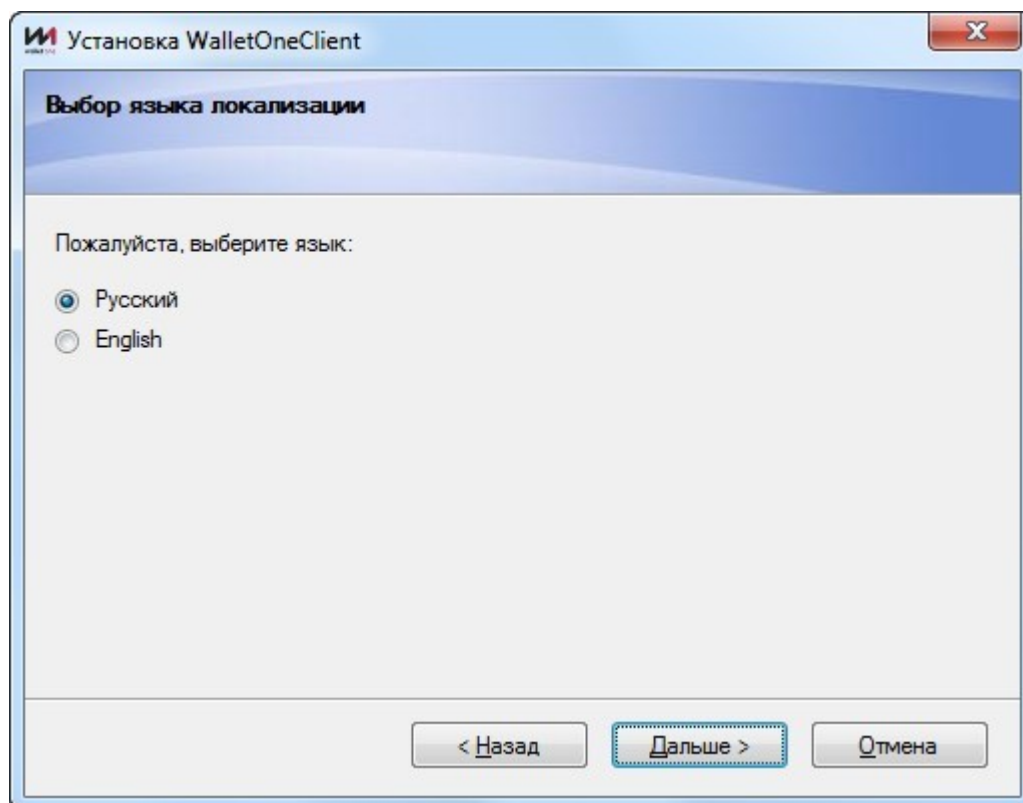
## Установка

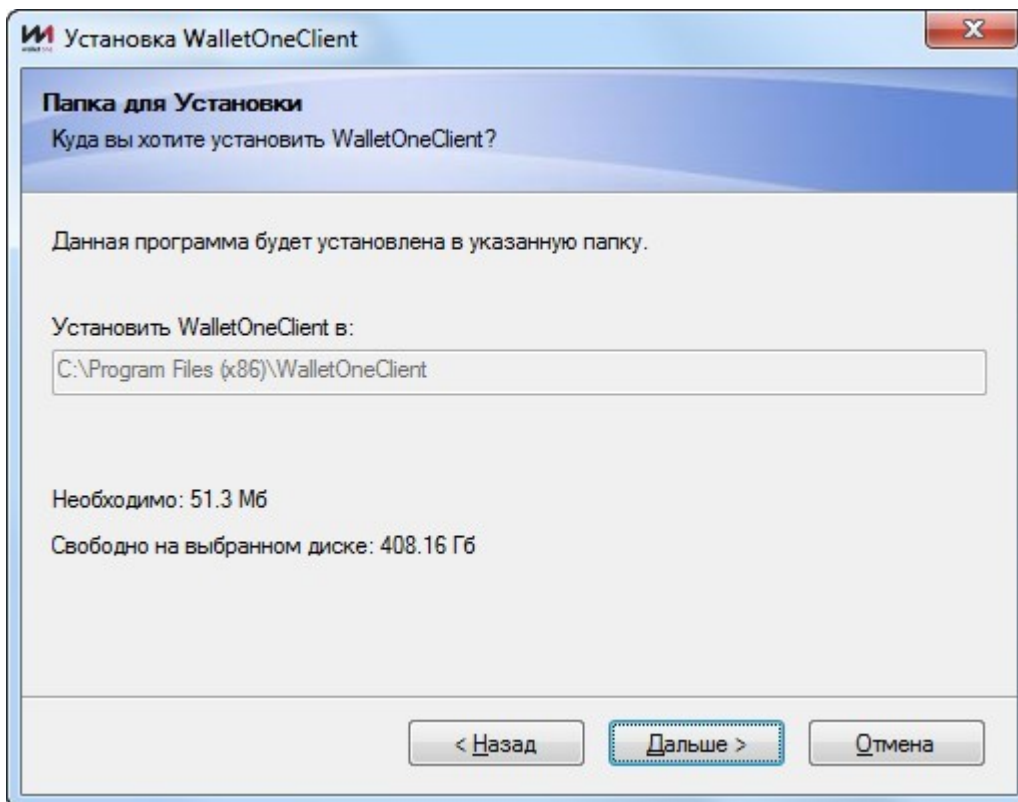
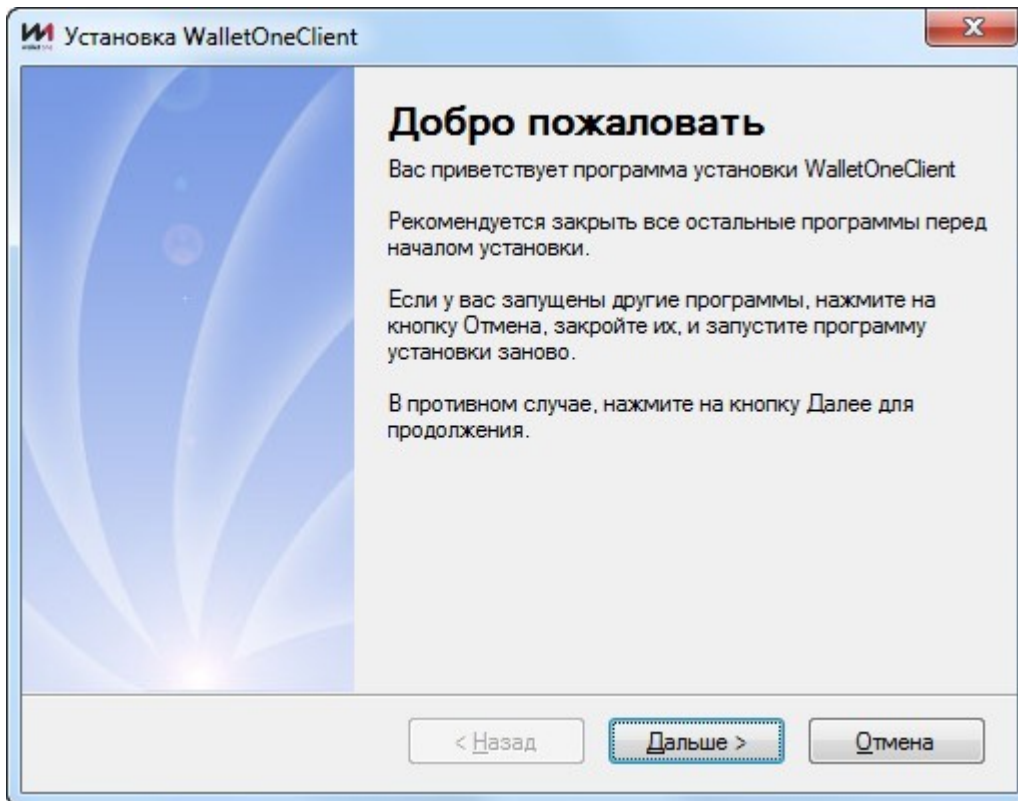
Программа распространяется в виде файла-установщика, загрузить который можно с сайта компании. Для обновления необходимо просто установить новую версию поверх существующей.

Данное ПО совместимо с большинством современных 32 и 64 разрядных операционных систем: Windows XP, Vista, Windows 7 и старше, Linux на базе платформ RedHat (rpm пакеты) и Debian (deb пакеты).

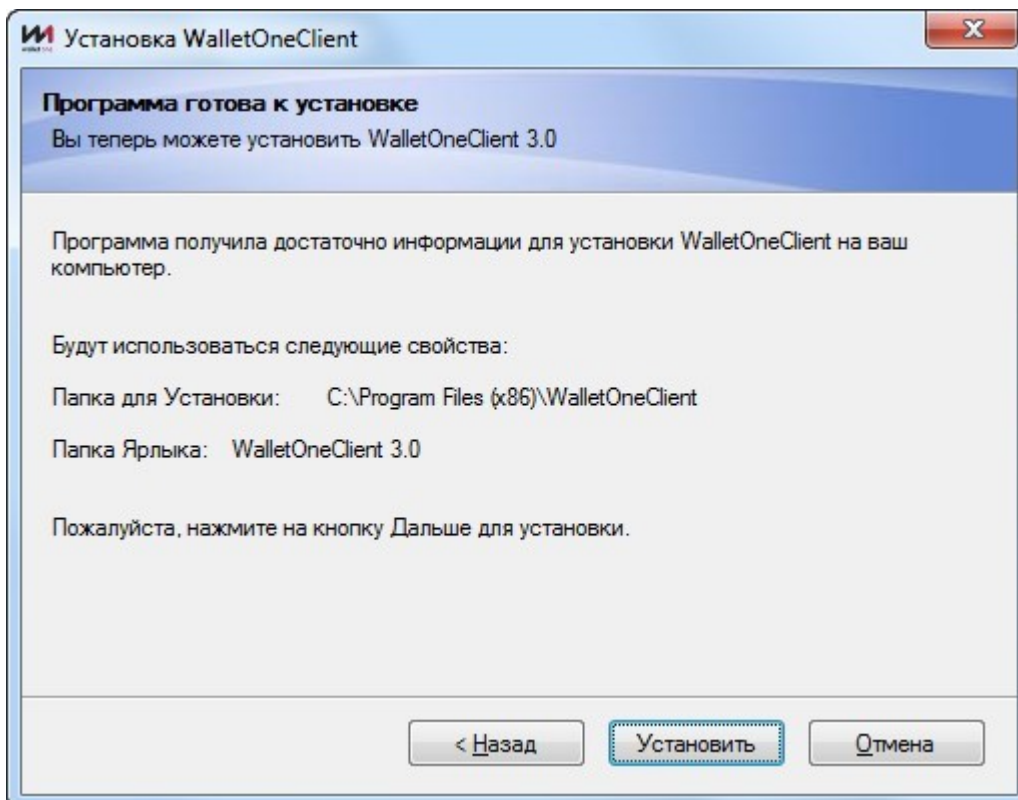
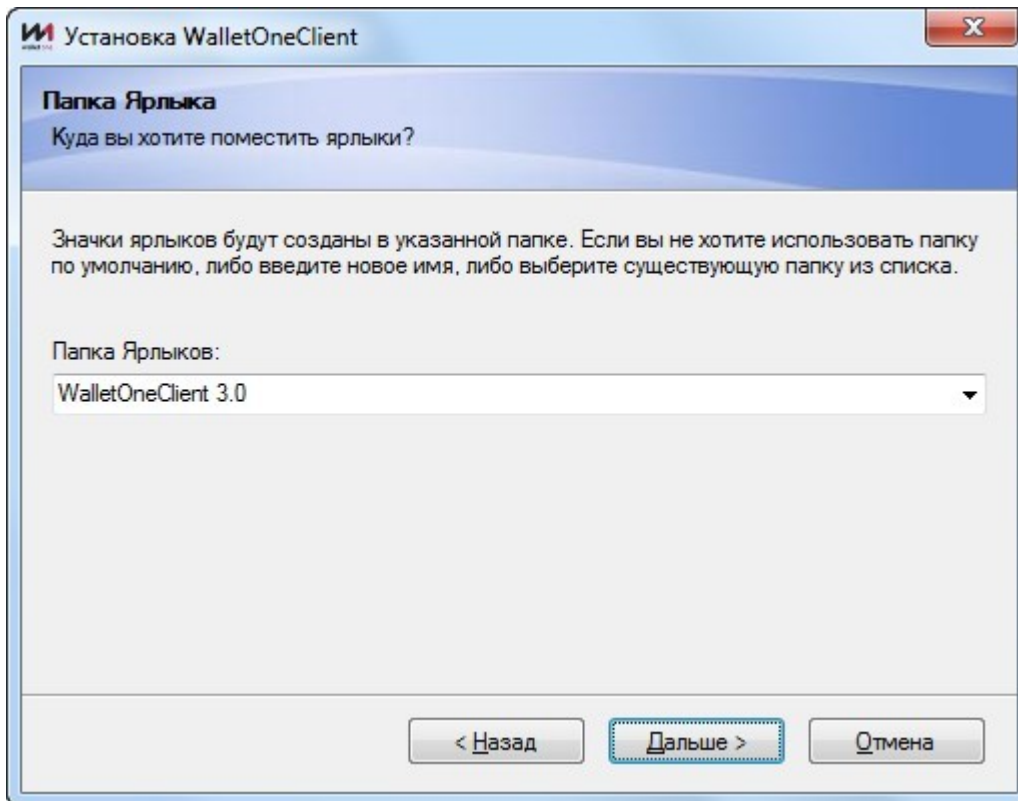
### Установка для Windows

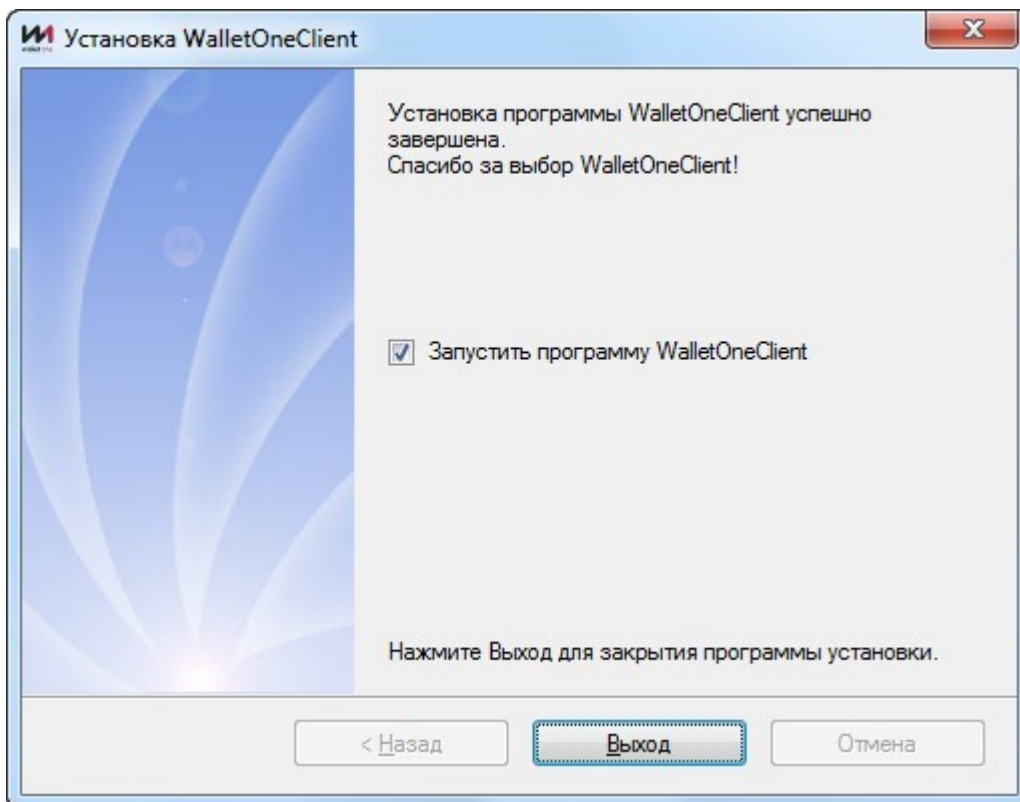
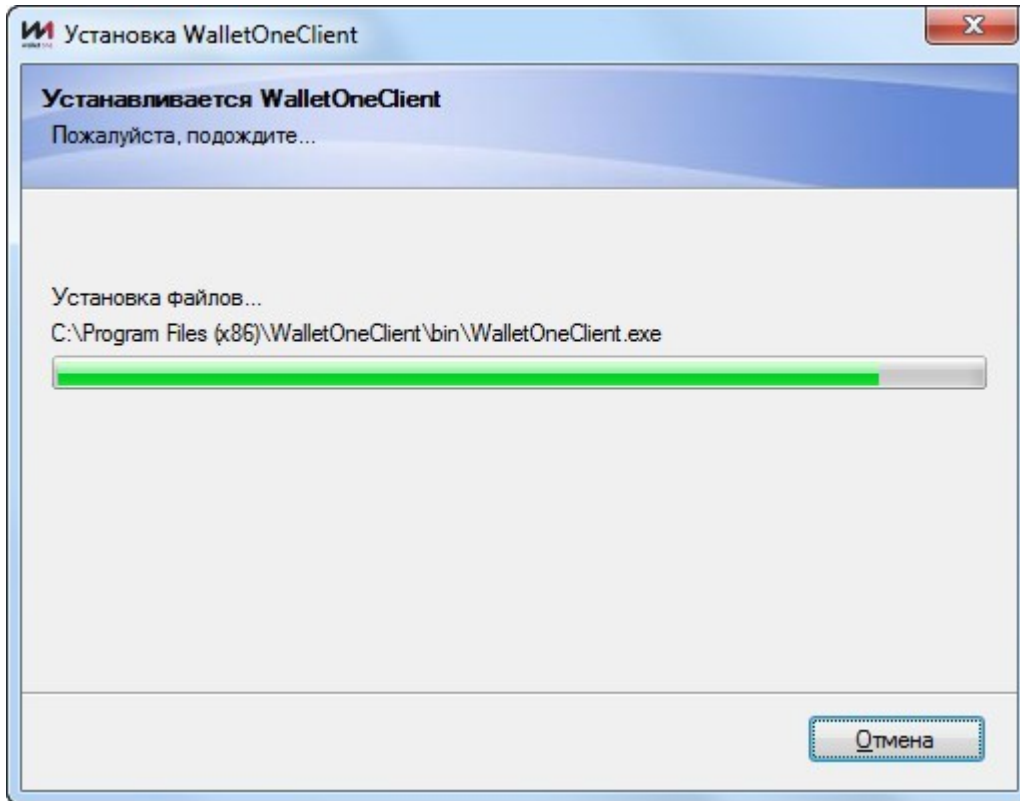
Для установки АРМ необходимо запустить программу-инсталлятор и следовать инструкциям, отображаемым на экране.











## Установка для Linux

Установочный deb-пакет подходит для Linux систем основанных на Debian: Astra-Linux, Canaima, Collax, Cumulus Linux, Damn Small Linux, Debian JP, DoudouLinux, Embedded Debian, Euronode, Finnix, grml, Kanotix, KNOPPIX, Linex, Linspire, Linux Advanced, LMDE, MEPIS, M.N.I.S. OCERA, Ordissimo, Parsix GNU/Linux, PureOS, RAYS LX, aptosid, Ubuntu, Univention Corporate Server, Xandros.

Установку можно вести из графической среды (2 раза щелкнув на файл пакета) или из терминала. Для этого потребуется утилита dpkg (если ее нет, то ее надо установить, выполнив команду: `sudo apt-get install dpkg`).

Для установки необходимо выполнить из под root команду: `sudo dpkg -i awp_client-3.2.1-1_i386.deb`

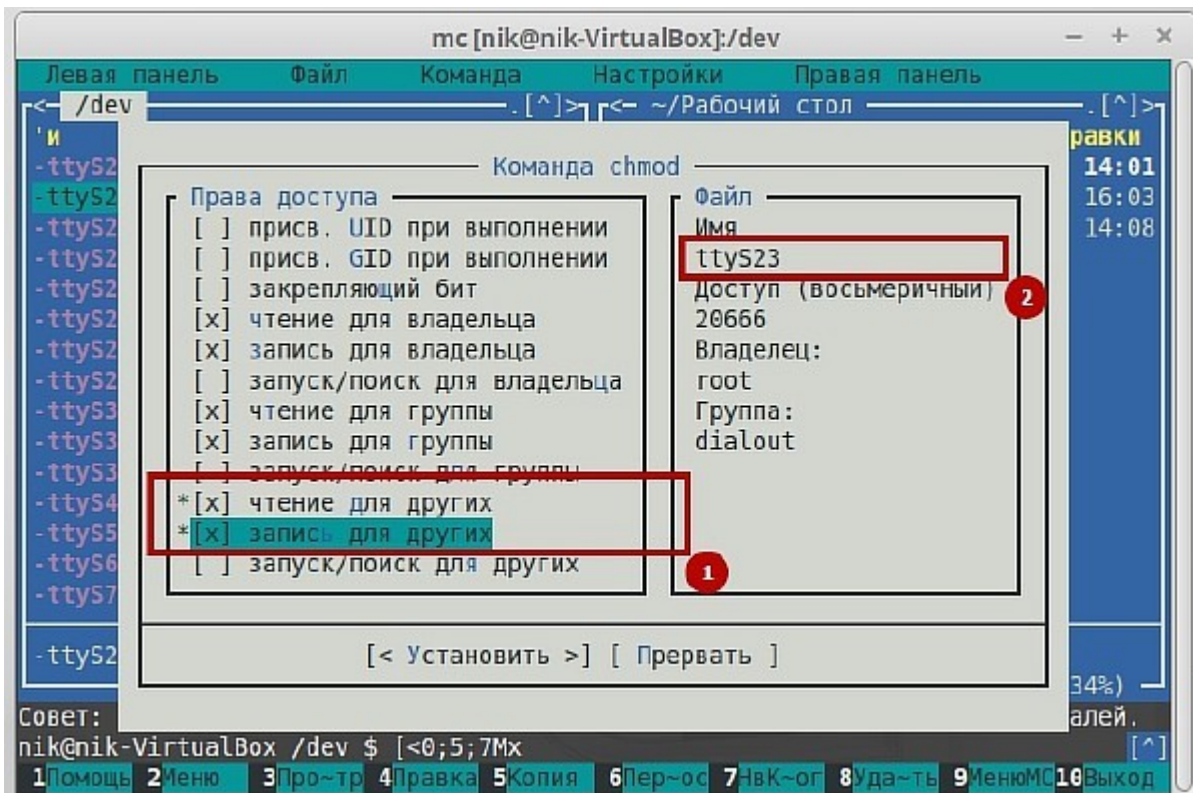
Для удаления необходимо выполнить из под root команду: `sudo dpkg -r awp_client`

Для rpm пакетов команда: `sudo rpm -ihv awp_client-3.2.1_1.i386.rpm`

Для удаления rpm пакетов команда: `sudo rpm -e awp_client`

Для запуска: необходимо выполнить команду `awp_client` или поискать программу в списке установленных программ.

Так как программа может работать с принтерами и ККМ, то необходимо для соответствующего порта разрешить программе работать с ним. Для этого найдите ваш порт (2) в каталоге `dev` и дайте доступ на чтение и запись для других приложений (1).



## Работа с программой

В данном разделе представлены основные возможности работы с программой: вход в систему, совершение платежей, обновление программы, а также описаны возможные проблемы и их решения.

### Окно входа в систему

Работа с АРМ начинается с окна входа в систему. Для входа необходимо ввести логин и пароль оператора, а также выбрать файл, содержащий секретный ключ из списка. Если нужного ключа в списке не окажется, то его можно указать используя пункт "**Открыть...**"

Вход

Логин оператора

Пароль оператора

Путь до ключа оператора

Выберите

Войти

Активировать оператора

При первом запуске, а также при смене секретного ключа или пароля,

необходимо внести данные оператора в программу, нажав кнопку "[Активировать оператора](#)" и указать учетные данные оператора и точки продаж. Программа проверит корректность введенных данных и сохранит их для последующего использования.

Чтобы сменить язык программы, нажмите на изображение шестеренки



, откроется окно настроек. В нем же вы можете настроить использование прокси сервера для сети или обратиться за помощью в службу поддержки.

После проверки введенных данных программа проверит наличие новых версий, обновит список провайдеров, инициализируется и перейдет на главное окно.



В разделе "[Ошибка при попытке войти в программу](#)" описаны основные ошибки авторизации и способы их устранения.

## **Активация оператора**

Для того, чтобы оператор получил доступ для работы с программой, ему необходимо сначала "представиться" программе, т.е. указать свои учетные данные. После проверки данных оператор может работать с программой.

***Внимание: для работы с программой, необходимо, указывать данные уже существующего оператора (кнопка "Активировать оператора" - не создаст нового оператора, она лишь запомнит учетные данные оператора для последующего использования)!***

Чтобы создать нового оператора или зарегистрировать новое рабочее место - воспользуйтесь программой "**Редактор точек**" (<http://xplat.ru/map/soft/pm>). Если точка продаж новая (или сброшена привязка к железу), то при первом входе операторов, работающих на этой точке, агенту придет **смс с кодом активации точки**, а программа попросит ввести такой код. Если код верен, то работа будет продолжена. Таким образом, точка продаж запомнит компьютер и в дальнейшем зайти, а также совершать какие-либо действия (например, платежи) с другого компьютера с данными операторов (логин и пароль) этой точки не удастся, без предварительного сброса привязки к железу, который могут сделать специалисты технической поддержки по запросу агента.


Активация оператора ?  

Номер точки

Логин оператора

Пароль оператора

Путь до ключа оператора

**Выберите** 

Активировать оператора

Войти

**Важно заполнить поля правильными значениями.**

В поле **Номер точки** необходимо вписать номер точки, который должен быть известен заранее. Его можно посмотреть в кабинете дилера.

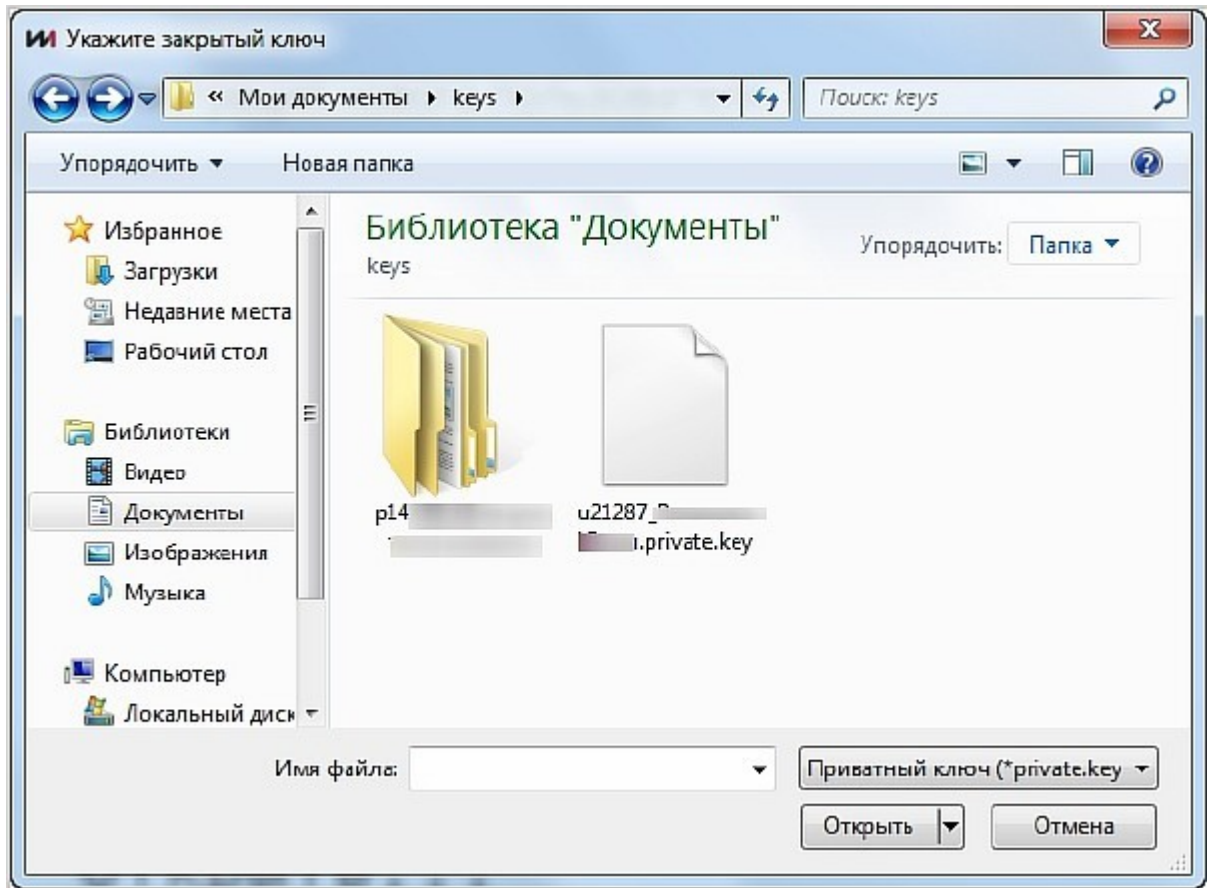
Поле **Логин** - для логина оператора

**Пароль** - пароль оператора

**Путь до ключа** - местонахождение файла секретного ключа оператора. Выбрать его можно, нажав на зеленую стрелку, справа от поля ввода. *Секретный ключ* - файл, предварительно сгенерированный агентом. Его стандартное наименование - "u[12345]\_[operator].private.key", где [12345] - номер оператора и [operator] - название оператора.

*Нужно отметить, что файл с секретным ключом может называться как угодно - важно лишь то, что содержится в этом файле. Стандартное наименование файла удобно тем, что позволяет различать файлы ключей для разных операторов.*

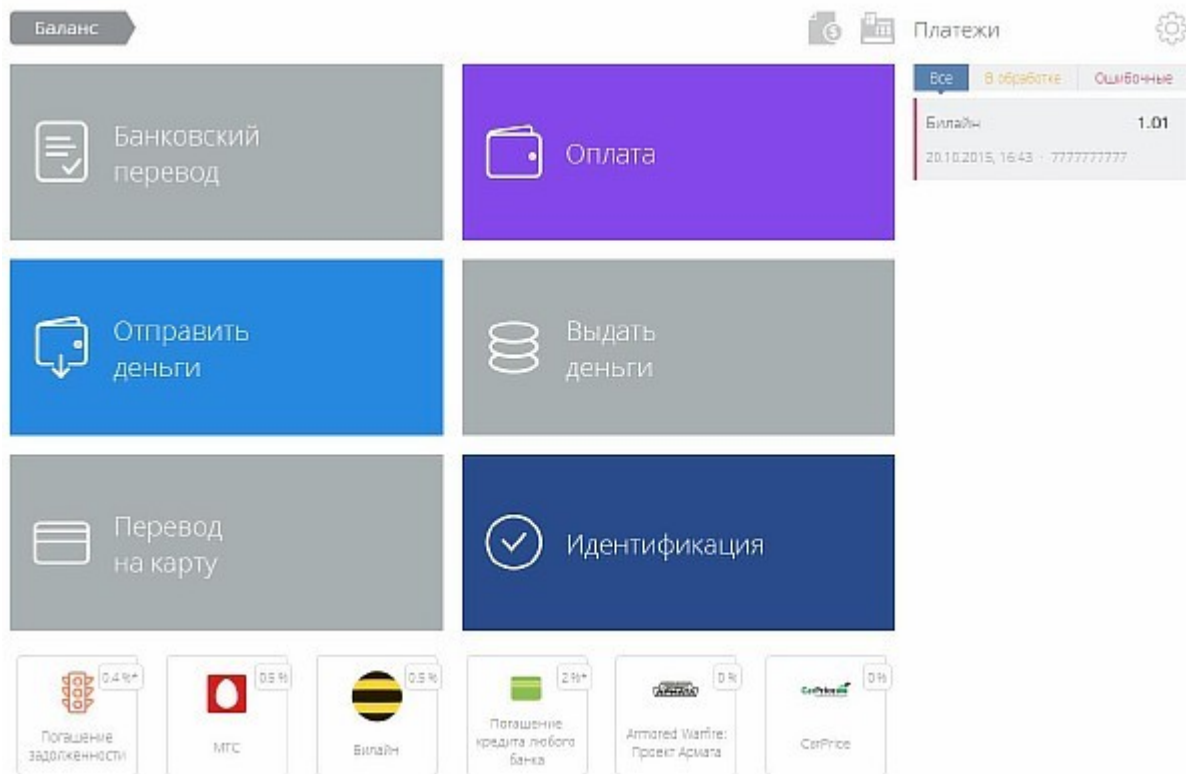




После заполнения всех полей корректными значениями нужно нажать на кнопку **Активировать оператора** и дождаться появления главного окна программы.

### *Главное окно*

Основной режим работы программы - прием и проведение платежей за услуги, предоставляемые поставщиками. Типы услуг и их количество могут отличаться от изображенных ниже на рисунке.



**Баланс** - отображает доступные средства.

**Отчет по платежам** - режим программы для просмотра сделанных платежей за выбранный период.

**Отчет по денежному обороту** - просмотр операций внесения денег в кассу и их изъятия.

**Настройки** - настройка параметров программы. Здесь вы можете сменить язык интерфейса, заполнить личные данные, настроить печать и соединение, а также обратиться за помощью в службу поддержки.

**Платежи** - отображает список совершенных платежей и их текущий статус.

**Банковский перевод\*** - погашение кредита любого банка.

**Отправить деньги\*** - перевод денег физическому лицу.

**Перевод на карту\*** - пополнение карт систем Visa или Mastercard российских банков.

**Оплата** - открывает список провайдеров

**Выдать деньги\*** - выдача перевода физическому лицу.

**Идентификация** - используется для идентификации личности клиента.

\* - для этих услуг требуется идентификация личности клиента.

В нижней части окна выводятся часто используемые провайдеры.

Для работы в программе вы можете использовать "горячие" клавиши.

Находясь на главной форме используйте клавиши **1 2 3 4 5 6 7 8** для выбора часто используемых провайдеров.

Чтобы выбрать тип услуги нажмите:

**Ctrl+1** для выбора услуги Банковский перевод

**Ctrl+2** для выбора услуги Оплата

**Ctrl+3** для выбора услуги Отправить деньги

**Ctrl+4** для выбора услуги Выдать деньги

**Ctrl+5** для выбора услуги Перевод на карту

**Ctrl+6** для выбора услуги Идентификация

В блоке Оплата вы можете выбрать провайдера используя стрелки клавиатуры (←↓→)

Для перемещения между страницами используйте клавиши **PageUp** и **PageDown**

**Ctrl+F** открывает строку поиска.

**Enter** открывает платежную форму.

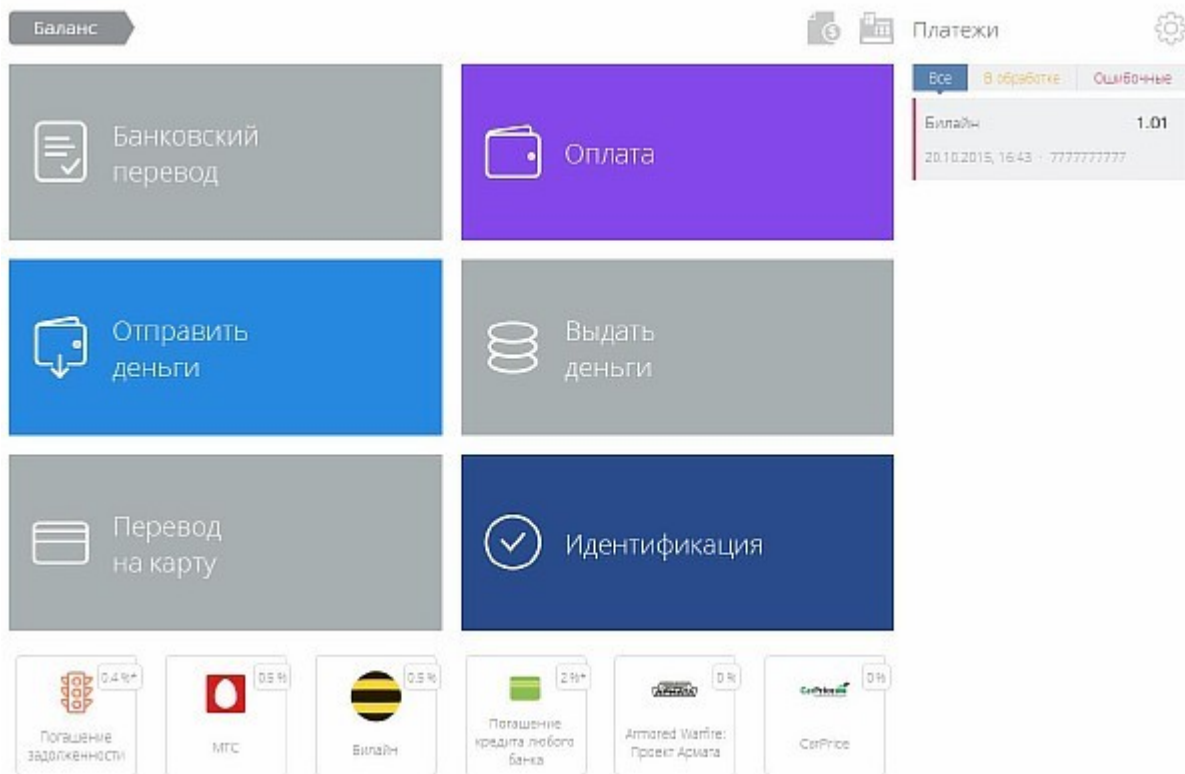
**Esc** закрывает платежную форму.

**Tab(Enter)** позволяют перемещаться по незаполненным полям платежной формы.

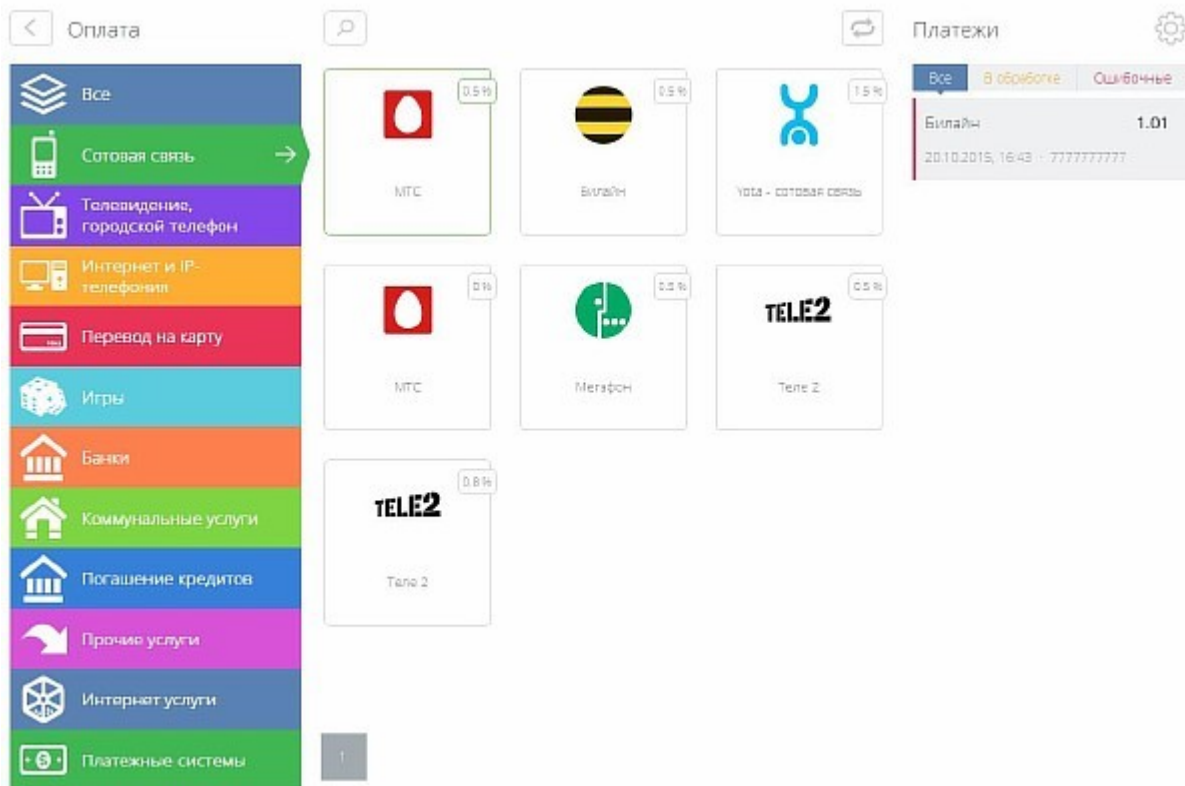
**Backspace** возвращает на главную форму.

## ***Процесс оплаты***

Для того чтобы выбрать поставщика услуг, на главной форме нажмите кнопку "**Оплата**".




Откроется форма выбора провайдеров.




Порядок оформления платежа:

### 1. Выбор поставщика услуг (провайдера)

Для удобства поиска провайдеры разбиты на группы. Выберите необходимую группу провайдеров (сотовая связь, игры, телевидение и т.д.). Вам будет представлен список провайдеров в этой категории (если провайдеров будет много, то они будут расположены на нескольких страницах). Также вы можете воспользоваться строкой поиска, расположенной над списком провайдеров. Для этого нажмите на

изображение лупы  или нажмите сочетание клавиш Ctrl+F. Форма платежа появляется после нажатия левой кнопки мыши на требуемом поставщике услуг. Полный список провайдеров доступен в группе "Все". Если вам не удалось найти нужного провайдера, то можете попробовать

обновить список поставщиков услуг, для этого нажмите кнопку . В правом верхнем углу каждого провайдера указан размер взимаемой комиссии. Выберите поставщика услуг (например МТС, AVON, Единый кошелек и т.д.), после этого откроется окно оформления платежа.

Оплата МТС

Комиссия 0.5%. Минимальный платеж 1.00 Р, но не больше 15000.00 Р



\* Номер телефона

8 (111) 111-1111

Принято

1,01

К оплате

1,00

Оплатить

## 2. Заполнение платежных полей (номер телефона или другие требуемые поля)

Необходимо корректно заполнить все требуемые поля. Поля, отмеченные знаком \*, обязательны к заполнению. Если в поле указано некорректное значение, то заголовок такого поля становится красным, а при наведении на него мышкой, показывается подсказка с сообщением об ошибке.

## 3. Указание суммы платежа:

Оператор при оформлении платежа должен указать сумму платежа. Каждый платеж характеризуется 2-мя суммами: **Принято** - общая сумма денег полученная от клиента и **К оплате** - это сумма, которая поступит на оплату услуги выбранного поставщика услуг. Программа предоставляет для ввода 2 поля: **Принято** и **К оплате**. Если клиенту необходимо, чтобы на оплату услуги пошла определенная сумма денег, например 104 р., то это значение необходимо ввести в поле **К оплате**, при этом в поле **Принято** будет рассчитана сумма с учетом комиссии, которую необходимо взять с клиента, чтобы совершить платеж. В большинстве же случаев клиент платит сумму, например 100 р, с которой взимается комиссия, а остаток - поступает на оплату услуги. Эту сумму указывают в поле **Принято**, и, исходя из нее - рассчитывается, сколько уйдет к зачислению, а сколько - на комиссию. При совершении платежа, сумма **Принято** будет пробита через ККМ.

## 4. Проверка платежа

Для некоторых провайдеров, при оформлении платежей, возможно производить онлайн-проверку. Оператор заполняет платежные поля,

указывает сумму платежа и нажимает на кнопку "**Проверить**". При этом данные платежа проходят дополнительную проверку у провайдера. Если проверка закончится неудачно, то показывается сообщение об ошибке. Если же проверка успешно пройдена, то могут быть показаны дополнительные данные к платежу (например, Ф.И.О. клиента, сведения о задолженности, доп. данные о договоре и т.п. – зависит от провайдера) и станет доступной кнопка "**Оплатить**".

Оплата Test provider xml No picture X

Без комиссии. Минимальный платеж 3.00 Р, но не больше 15000.00 Р

---

\* Мобильный телефон

8 (111) 111-1111

---

Принято:	К оплате:
3,00	3,00

**Проверить**

## 5. Оплата услуги

После введения и проверки всех данных нажмите кнопку "**Оплатить**". Окно закроется, распечатается чек, и платеж появится в списке платежей справа. Программа готова к проведению следующего платежа.

### *Идентификация*

Идентификация клиента необходима для получения ряда услуг, таких как : "банковский перевод", "отправить деньги", "перевести на карту", "выдать деньги". Чтобы пройти идентификацию необходимо заполнить все поля, отмеченные знаком \*.Номер телефона необходимо вводить в **международном** формате, например, для России номер вида **7XXXXXXXXXX** (без знака +). Коды некоторых стран вы можете узнать из всплывающей подсказки к полю.

## Идентификация



\* Телефон

Введите номер телефона в международном формате  
Например, Россия: 7XXXXXXXXX

\* Имя

Отчество

\* Фамилия

\* Дата рождения

01.01.1990

\* Место рождения

\* Тип документа

Выберите



\* Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Заграничный паспорт гражданина РФ

Удостоверение личности

Паспорт иностранного гражданина



\* Серия и номер документа

\* Кем выдан

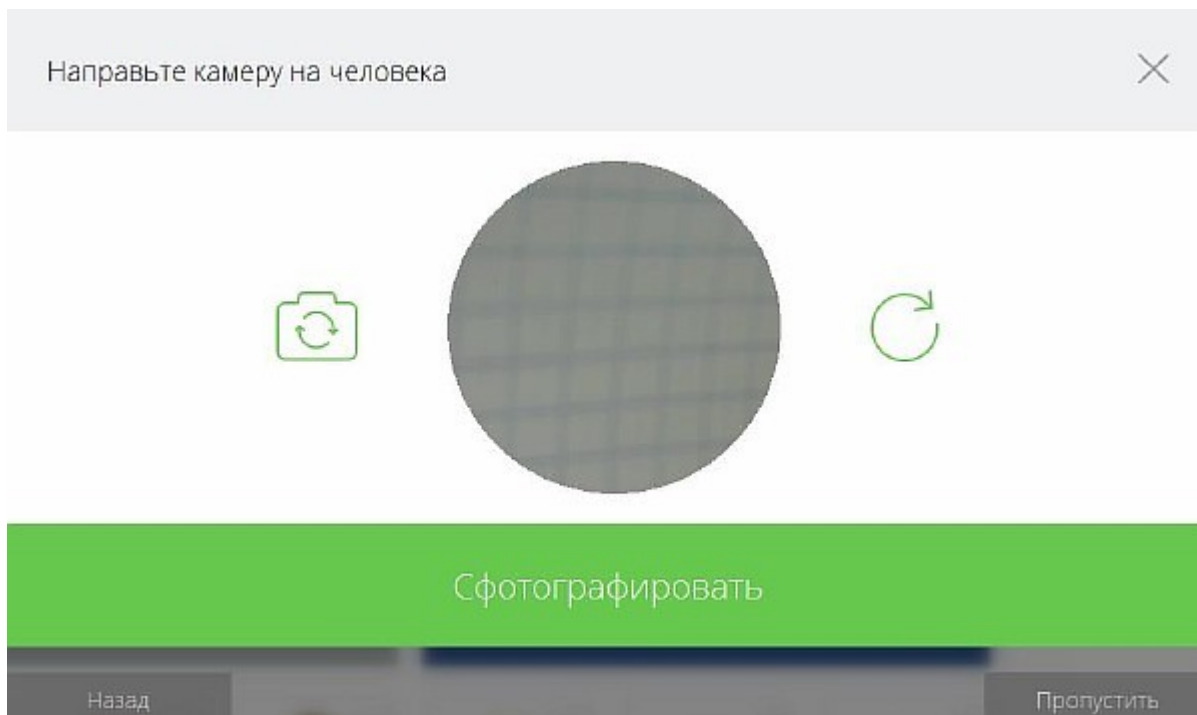
\* Дата выдачи документа

01.01.1990

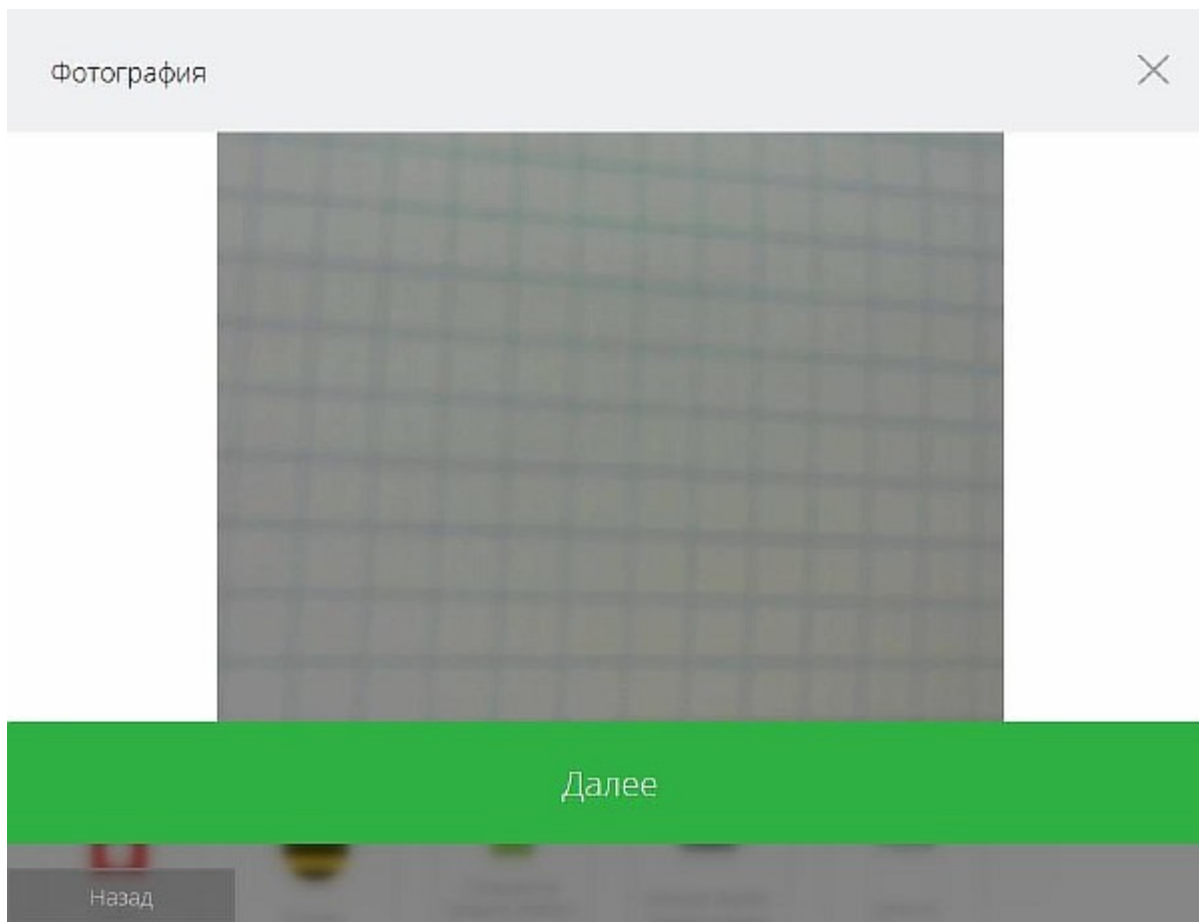
\* Адрес

Далее

Если к компьютеру подключена веб-камера, то сделайте снимок плательщика так, чтобы лицо было в центре круга. Изображение, получаемое с камеры, можно зеркально отразить или повернуть кнопками рядом. Нажмите на кнопку "**Сфотографировать**", чтобы сделать снимок или нажмите на кнопку "**Назад**", чтобы вернуться к предыдущей форме для заполнения данных. Если фотография будет необязательной, то можно перейти к следующему шагу, нажав кнопку "**Пропустить**".

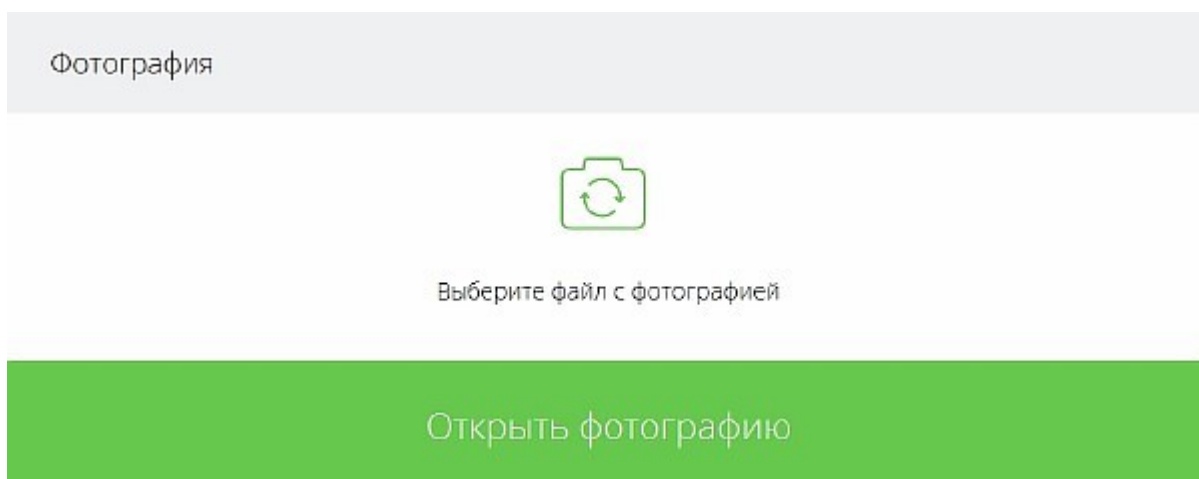


Полученная фотография будет выведена в следующем окне. Если фотография вас устраивает, нажмите кнопку "**Далее**", а если нет, то можно вернуться кнопкой "**Назад**" и сделать фотографию еще раз.

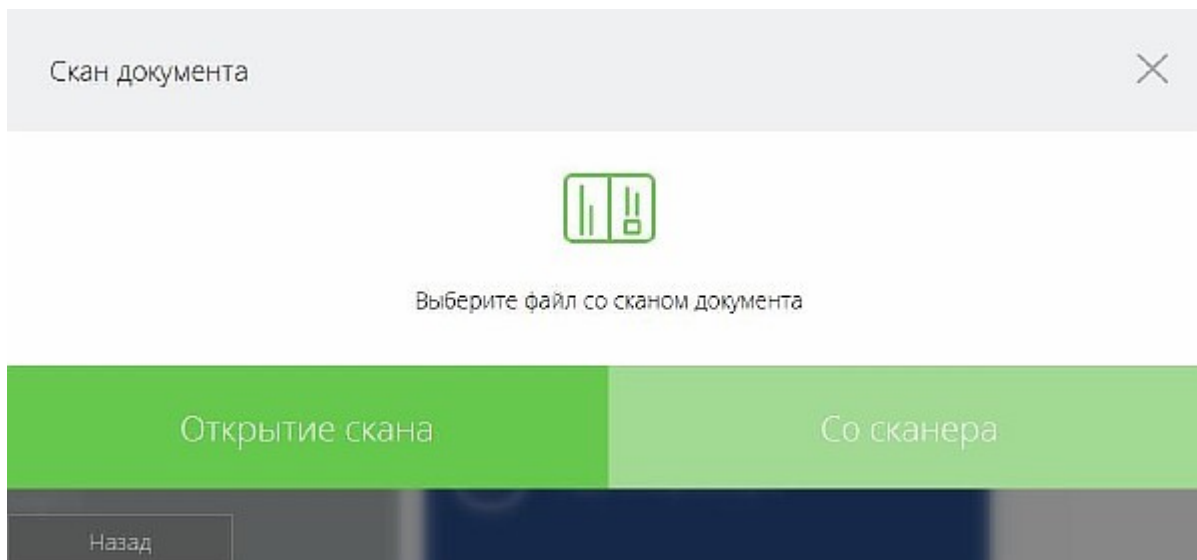


*Если Вы работаете под системой Linux, и нет изображения с камеры, то нужно проверить установлен ли плагин `gstreamer1.0-plugins-bad`*

В случае, если камера не подключена, нужно указать путь к файлу с фотографией клиента.

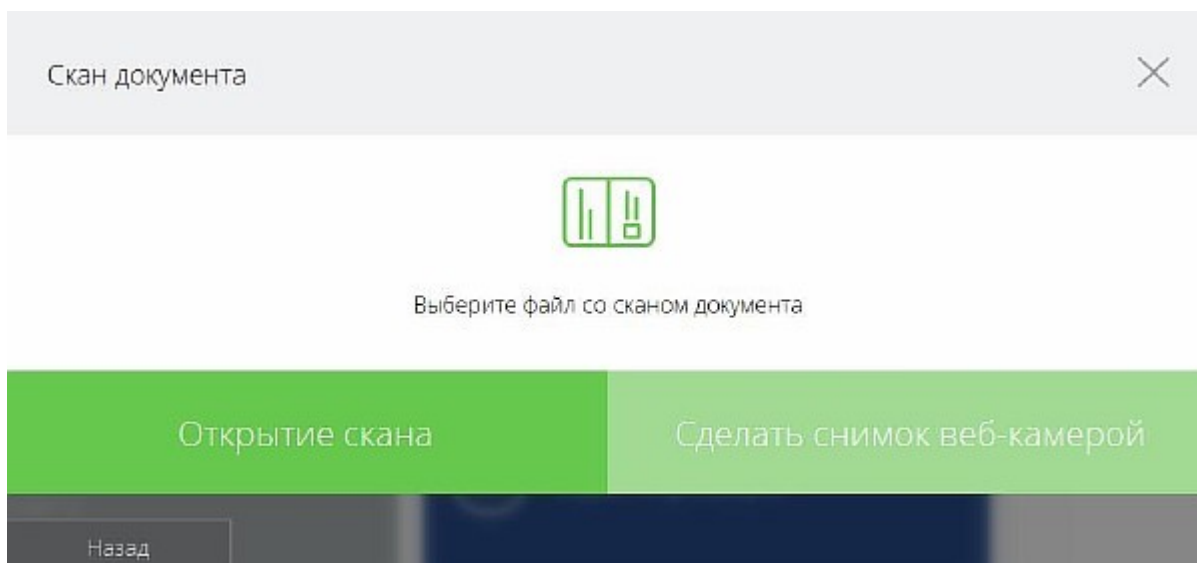


На следующем шаге необходимо отсканировать документ, удостоверяющий личность и загрузить изображение в программу.

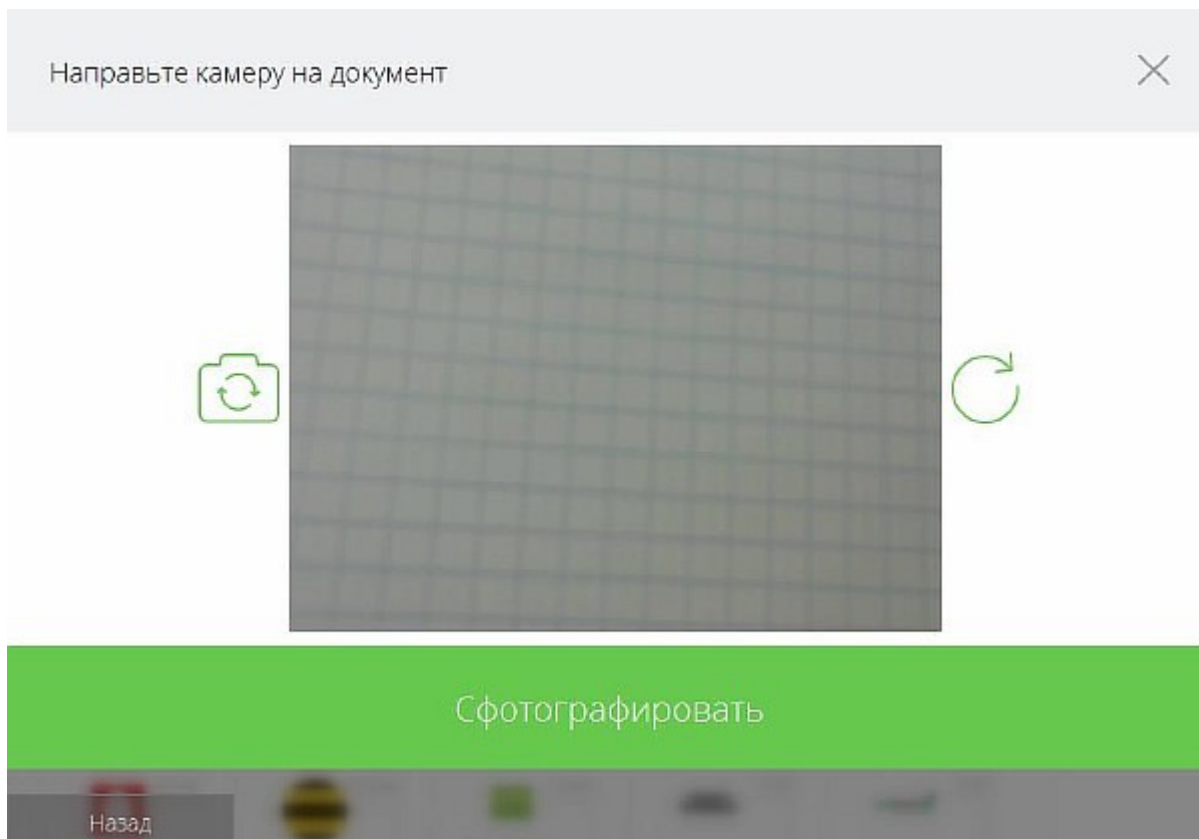


Если сканер подключен и настроен в программе, то сканирование документа можно произвести непосредственно в процессе идентификации.

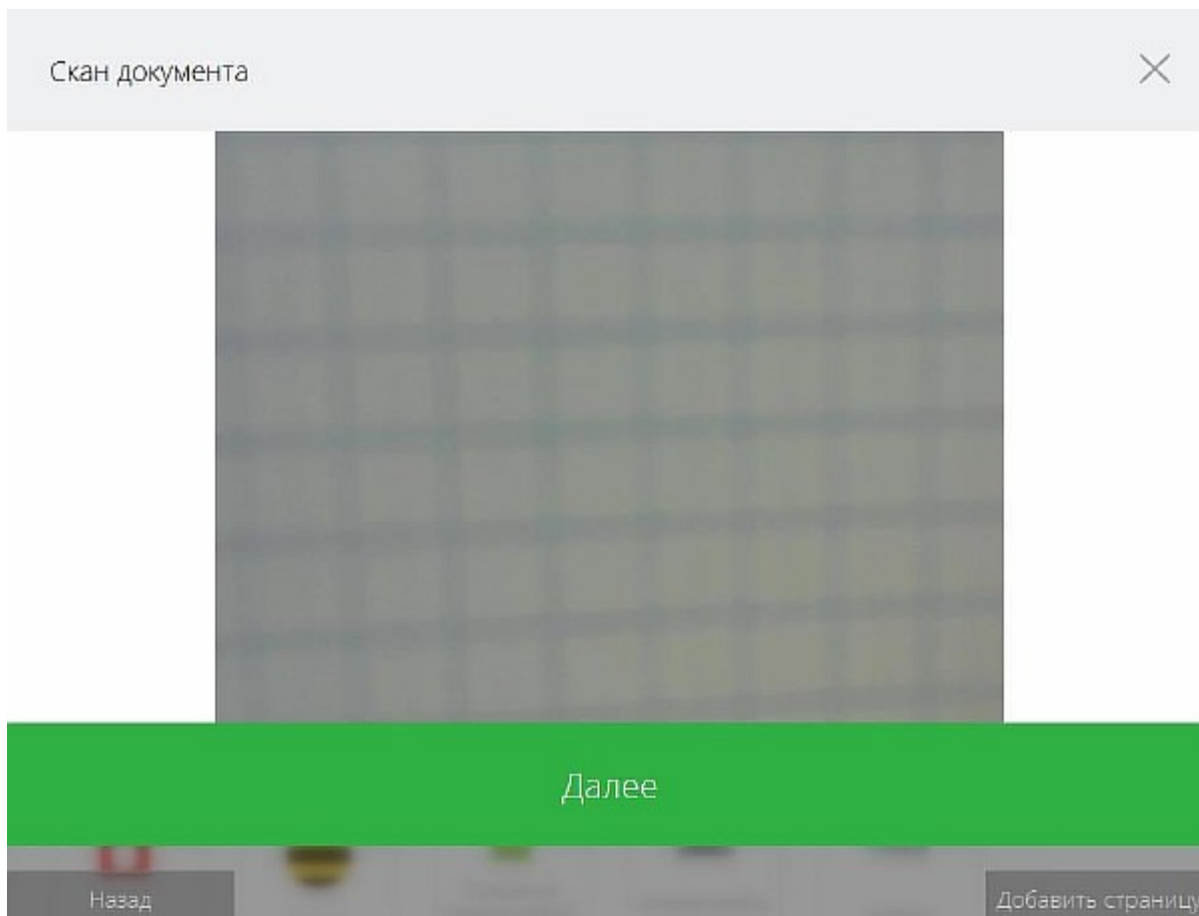
Если сканер не подключен, но есть веб-камера, то можно получить изображение документов с нее.



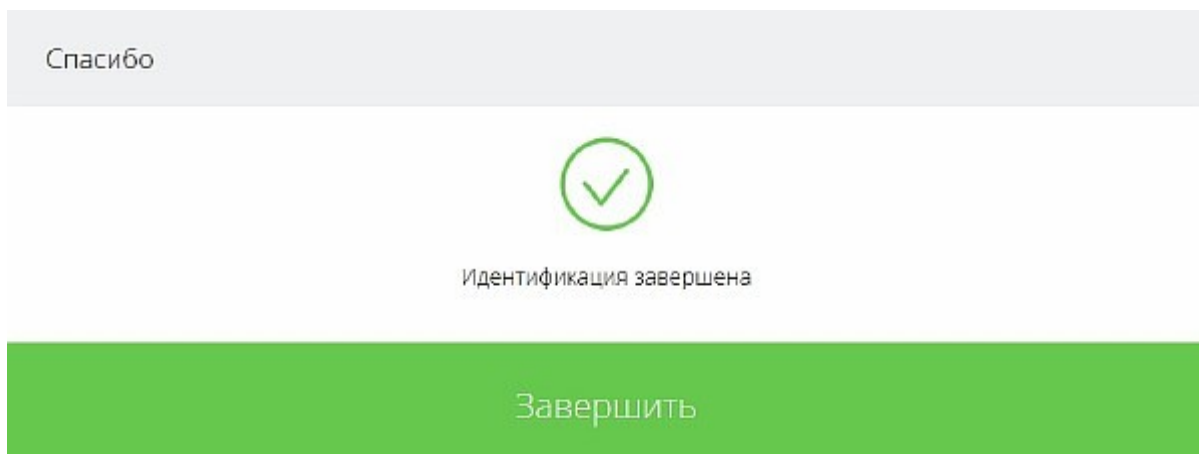
Направьте камеру на документ, убедитесь что изображение четкое и полностью помещается в камеру и сделайте снимок кнопкой **"Сфотографировать"**. Изображение, получаемое с камеры, можно зеркально отразить или повернуть кнопками рядом.



При необходимости получить **несколько страниц** документа, нажмите кнопку **"Добавить страницу"**, если все страницы добавлены, нажмите **"Далее"**



Данные будут отправлены на сервер, и в случае успешной идентификации вы увидите следующее сообщение



*Проверка идентификации*

Процедура проверки [идентификации](#) необходима для совершения некоторых платежных операций. Проверка производится по номеру телефона, имени и фамилии клиента.

Введите номер телефона клиента. Номер телефона необходимо вводить в **международном** формате, например, для России номер вида **7XXXXXXXXXX** (без знака +). Коды некоторых стран вы можете узнать из всплывающей подсказки к полю.

Номер телефона ✕


\* Введите номер телефона

Введите номер телефона в международном формате  
Например, Россия: 7XXXXXXXXXX

Далее

Если клиент не идентифицирован, появится ошибка и предложение пройти [идентификацию](#)

Ошибка



Номер 7:  не идентифицирован

Идентифицировать

Если же клиент ранее проходил идентификацию, то следующим шагом будет запрос на ввод имени и фамилии.

Идентификационные данные

\* Введите имя

\* Введите фамилию

Проверить

Может оказаться, что для этого номера введенное имя не идентифицировано, то есть ранее для введенного номера телефона была пройдена идентификация с другим именем. Покажется ошибка и будет предложено пройти [идентификацию](#).

Ошибка



Для номера 7[ ] имя [ ] не идентифицированно

Идентифицировать

Если клиент был зарегистрирован в системе и введенные данные оказались верны - проверка идентификации заканчивается успешно.

### *Банковский перевод*

Услуга "Банковский перевод" предназначена для погашения кредита любого банка. Чтобы ее получить необходимо пройти процедуру [проверки идентификации](#).



Если проверка пройдена, то откроется форма для заполнения данных на перевод. Поля, которые были заполнены в предыдущих шагах (телефон и Ф.И.О), подставятся автоматически. Поля, отмеченный знаком \* обязательны для заполнения.

## Оплата Погашение кредита любого банка

Без комиссии. Минимальный платеж: 50 00 Р, но не больше 15000.00 Р



\* Фамилия

Р. . . . . а

\* Имя

И. . . . . я

\* Отчество

|

\* БИК

\* Номер счета

Номер договора\карты (дополнительно)

\* Номер телефона

7 ( . . . . ) . . . . - . . . .

Принято

50,00

К оплате

50,00


Оплатить

Если все поля заполнены верно, то кнопка "**Оплатить**" станет активной и вы можете совершить оплату. При этом распечатается чек, на ККМ регистрируется продажа на сумму платежа, а справа обновится список совершенных платежей.

## Перевод на карту

Услуга перевода на банковскую карту. Для получения этой услуги необходимо пройти [проверку идентификации](#). После этого заполните поля формы.

Поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения.

Оплата Пополнение Visa\Mastercard российских банков 

Комиссия 2%, но не меньше 50.00 Р. Минимальный платеж 51.00 Р, но не больше 15000.00 Р

---

\* Номер карты

\* Фамилия

\* Имя

\* Отчество

\* Мобильный телефон

7

\* Серия и номер паспорта

\* Второй документ

**Выберите**

\* Номер второго документа

---

Принято	К оплате
<b>51,00</b>	<b>1,00</b>

Оплатить

Если все поля заполнены верно, то кнопка "**Оплатить**" станет активной и вы можете совершить оплату. При этом распечатается чек, на ККМ регистрируется продажа на сумму платежа, а справа обновится список совершенных платежей.

### *Отправить деньги*

Услуга "**Отправить деньги**" предназначена для совершения денежных переводов между клиентами платежного сервиса.

На первом этапе необходимо пройти процедуру [проверки идентификации](#). После нее появится форма, в которой необходимо заполнить данные о получателе

## Денежный перевод

Комиссия 1%, но не меньше 10.00 Р. Минимальный платеж 11.00 Р, но не больше 1 000 000.00 Р

\* Мобильный телефон отправителя

71111111111

\* Мобильный телефон получателя

\* Фамилия получателя

\* Имя получателя

Отчество получателя

Комментарий

Далее

Введите сумму и нажмите кнопку "**Принять**".

Введите сумму перевода

Комиссия 1%, но не меньше 10.00 Р. Минимальный платеж 11.00 Р, но не больше 1000000.00 Р

Принято

11,00

К оплате

1,00

Принять

Распечатайте квитанцию, при этом на ККМ регистрируется продажа на сумму платежа, а справа обновится список совершенных платежей.

Выполнено



Денежный перевод создан

Печать квитанции

### *Выдать деньги*

Услуга "Выдать деньги" предназначена для получения денежных переводов, оформленных с помощью услуги "[Отправить деньги](#)"

Отправителю денег приходит смс с номером перевода, который он должен сообщить получателю. Эта информация необходима для получения перевода.

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения.

## Выдать деньги

\* Номер перевода

\* Номер телефона

\* Имя

\* Фамилия

Далее

## Выдать деньги

\* Номер перевода

2 748 963 75

\* Номер телефона

7 91 9865 366 1

\* Имя

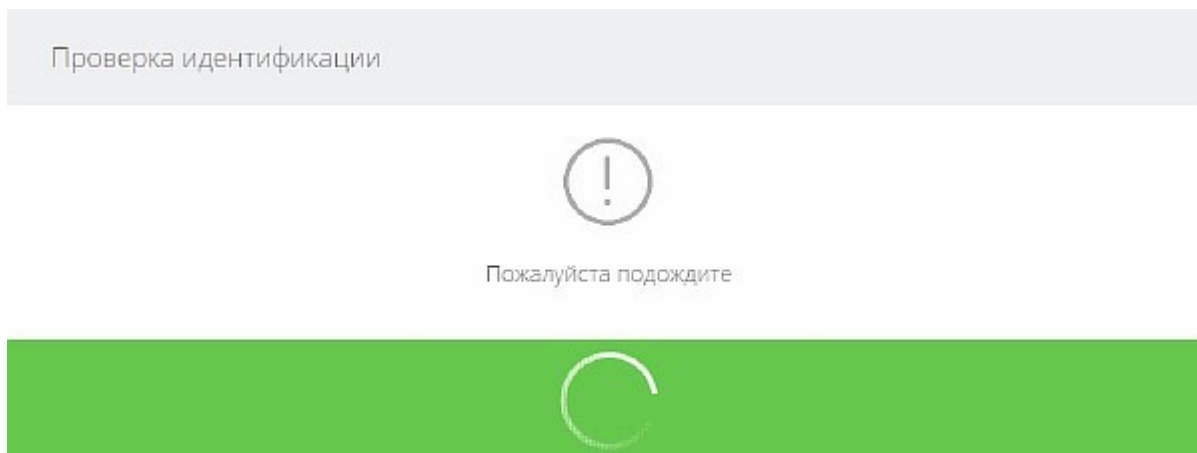
Владим

\* Фамилия

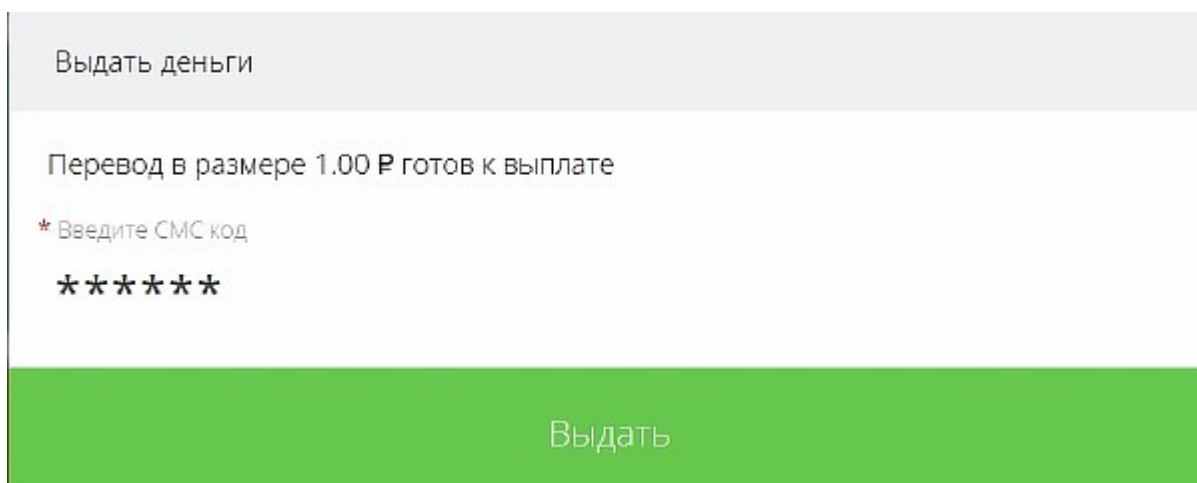
Рязанова

Далее

Для выдачи перевода, получатель должен пройти [идентификацию](#).



После проверки на телефон получателя приходит **СМС с кодом** для выдачи перевода. Полученный код необходимо ввести в программу и нажать на кнопку "**Выдать**".



Распечатайте квитанцию. Квитанция будет представлять собой расходно-кассовый ордер. На ККМ данная услуга не регистрируется. Получателю и отправителю придут смс об успешной выдаче перевода.



Выдать деньги



Печать квитанции

Распечатать

### *Печать пречеков*

Функция "**Печать пречеков**" позволяет печатать предварительные нефискальные чеки. При печати таких чеков на ККМ не регистрируется факт продажи. Пречеки прежде всего нужны, чтобы клиенты могли проверить введенную информацию и увидеть заранее, как будет выглядеть чек. Эта функция включается в окне [настроек печати](#).

При включении функции в окне оплаты рядом с кнопкой "**Оплатить**" появляется кнопка "**Напечатать пречек**". При нажатии на нее печатается нефискальный чек, все платежные поля становятся недоступными для редактирования, а кнопка меняется на "**Изменить**".

Оплата МТС

Комиссия 0,5%. Минимальный платеж 1,00 Р, но не больше 15000,00 Р



\* Номер телефона

8 (111) 111-1111

Принято

1,01

К оплате

1,00

Оплатить

Напечатать пречек

Оплата МТС

Комиссия 0,5%. Минимальный платеж 1,00 Р, но не больше 15000,00 Р



\* Номер телефона

8 (111) 111-1111

Принято

1,01

К оплате

1,00

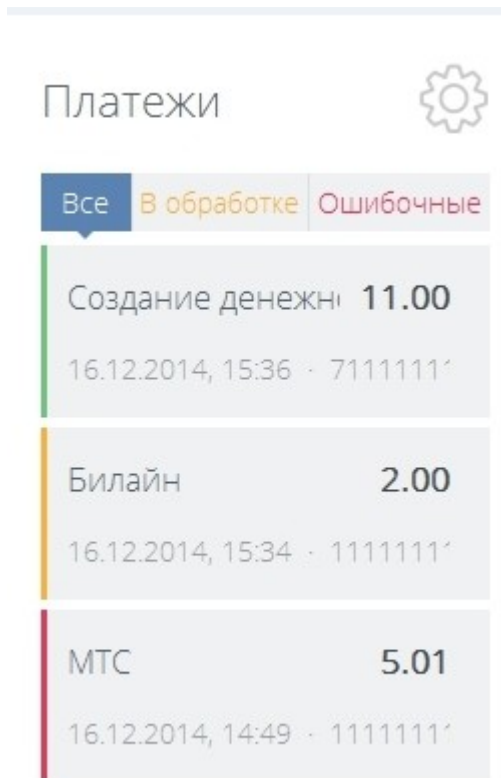
Оплатить

Изменить

Если клиент согласен с данными на пречке, следует нажать кнопку "**Оплатить**", при этом платеж регистрируется на ККМ и распечатается фискальный чек. Если данные на пречке оказались неверны, то можно их исправить, нажав кнопку "**Изменить**", при этом платежные поля снова станут доступными для редактирования и появится кнопка "**Напечатать пречек**".

### ***Совершенные платежи***

Блок "**Платежи**", расположенный в правой стороне основного окна, отображает список совершенных платежей за сутки и их текущий статус.



**Зеленая** черта означает, что платеж успешно прошел оплату, **жёлтая** - платеж находится в обработке, **красная** - ошибка при проведении, **синяя** - для возвращенных платежей.

При щелчке мышкой на платеж открывается окно [информации о платеже](#)

### *Информация о платеже*

Окно информации о платеже отображает его текущее состояние, а также введенные поля, сумму платежа, время оплаты и данные оператора, оформившего платеж. Имеется поле комментария, в котором можно внести необходимые пометки. В зависимости от текущего статуса платежа кнопки внизу окна (и соответствующие операции с платежом) будут отличаться.

Для **успешных** платежей вы можете использовать поля платежа, как шаблон для создания новых платежей со всеми данными от исходного (кнопка **"Создать платеж на основе этого"**), а также распечатать нефискальную копию чека (кнопка **"Копия чека"**)

Данные по платежу ( Test provider xml )



Мобильный телефон

8 (222) 222-2222

Принято

3.00 ₺

Комиссия

0.00 ₺

К оплате

3.00 ₺

Статус платежа

Проведен

Дата оплаты

21.08.2015, 17:05

Пользователь

Марат (21724)

№ транзакции

466

Комментарий

Создать платеж на основе этого

Копия чека

Для платежа, который долго находится **в обработке** вы можете принудительно обновить его статус, нажав кнопку **"Обновить статус"**

Данные по платежу ( Билайн )
✕

Номер телефона или л/с

**8 (777) 777-7777**

---

<p>Принято</p> <p><b>1.01 ₺</b></p> <p>Комиссия</p> <p><b>0.01 ₺</b></p>	<p>К оплате</p> <p><b>1.00 ₺</b></p> <p>Статус платежа</p> <p><b>В обработке</b></p>
--	--

---

<p>Дата оплаты</p> <p><b>20.10.2015, 16:43</b></p> <p>Пользователь</p> <p><b>Марат (21724)</b></p>	<p>№ транзакции</p> <p><b>539</b></p> <p>Комментарий</p>
--	--

Обновить статус
👤
🟢
🟡
🔴
🔍

Если по какой-то причине платеж попал **в ошибку** можно попробовать повторить его. Для этого откройте платеж в статусе ошибки и нажмите **"Повторить платеж"**. Вы можете редактировать все поля кроме суммы. Такой платеж **не будет зарегистрирован** на ККМ и распечатается нефискальный чек.

Данные по платежу ( МТС )✕

Номер телефона  
**8 (000) 000-0000**

---

Принято	К оплате
<b>10.08 ₺</b>	<b>10.00 ₺</b>
Комиссия	Статус платежа
<b>0.08 ₺</b>	<b>Ошибочный</b>

Сообщение об ошибке

**Прием платежа запрещен. Обратитесь к своему оператору.**

---

Дата оплаты	№ транзакции
<b>25.08.2015, 18:25</b>	<b>472</b>
Пользователь	Комментарий
<b>Марат (21724)</b>	

Повторить платежВернуть деньги

Если клиент хочет забрать деньги назад при ошибочном платеже, то имеется возможность оформить [возврат денежных средств](#). Для этого нажмите на кнопку **"Вернуть деньги"** в окне информации для ошибочного платежа.

После совершения возврата денежных средств, платеж переведется в состояние - **возвращен** и распечатаются необходимые сопроводительные документы. В окне информации станет возможно только **"Распечатать документы"**, которые были созданы при оформлении возврата.

Данные по платежу ( беес )



phone

2222222222

Принято

1.01 ₺

Комиссия

0.01 ₺

Сообщение об ошибке

Неверный номер телефона/счета

К оплате

1.00 ₺

Статус платежа

Возвращен

Дата оплаты

24.08.2015, 10:20

Пользователь

Марат (21724)

№ транзакции

467

Комментарий

Время возврата 14.09.2015

Распечатать документы

### *Возврат денежных средств*

Если клиент хочет забрать деньги назад при ошибочном платеже, то имеется возможность оформить возврат денежных средств. Для этого нажмите на кнопку "**Вернуть деньги**" в [окне информации](#) для ошибочного платежа.

#### **Существуют два случая:**

**1.** Если на точке продаж **установлен ККМ** и возврат осуществляется **в день продажи**, то клиент должен предъявить кассовый чек и написать в произвольной форме заявление с просьбой вернуть денежные средства, в связи с невозможностью совершения платежа. После этого будет распечатана форма КМ-3 "*О возврате денежных сумм покупателю по неиспользованным кассовым чекам*", а на ККМ распечатан чек возврата.

**2.** Если на точке продаж **не установлен ККМ** или клиент обратился **не в день совершения платежа**, то для возврата денег клиенту необходимо будет предъявить документ, удостоверяющий личность и кассовый чек. На основании документа заполняется форма

Возврат платежа ×

Фамилия  
**Иванов**

Имя  
**Иван**

Отчество  
**Иванович**

Наименование документа, удостоверяющего личность  
**паспорт**

Серия и номер документа

Кем выдан

**Вернуть деньги**

После нажатия на кнопку "**Вернуть деньги**" на принтере будут распечатаны "*Заявление о возврате денежных средств*" и расходно-кассовый ордер.

Платеж, по которому произвели возврат денежных средств переходит в состояние **возвращен**. В [окне информации](#) об этом платеже можно распечатать документы, которые были сформированы при оформлении возврата.

### ***Информация о балансе***

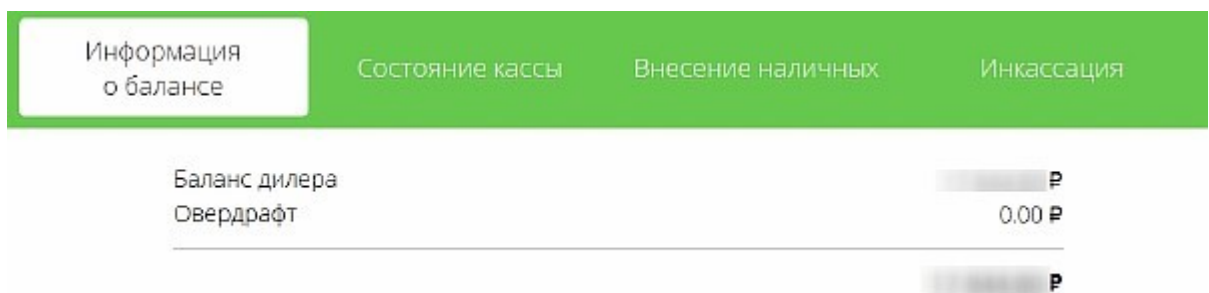
При наведении указателя мыши на слово "**Баланс**" показывается краткая информация о состоянии баланса агента и содержимого кассы.



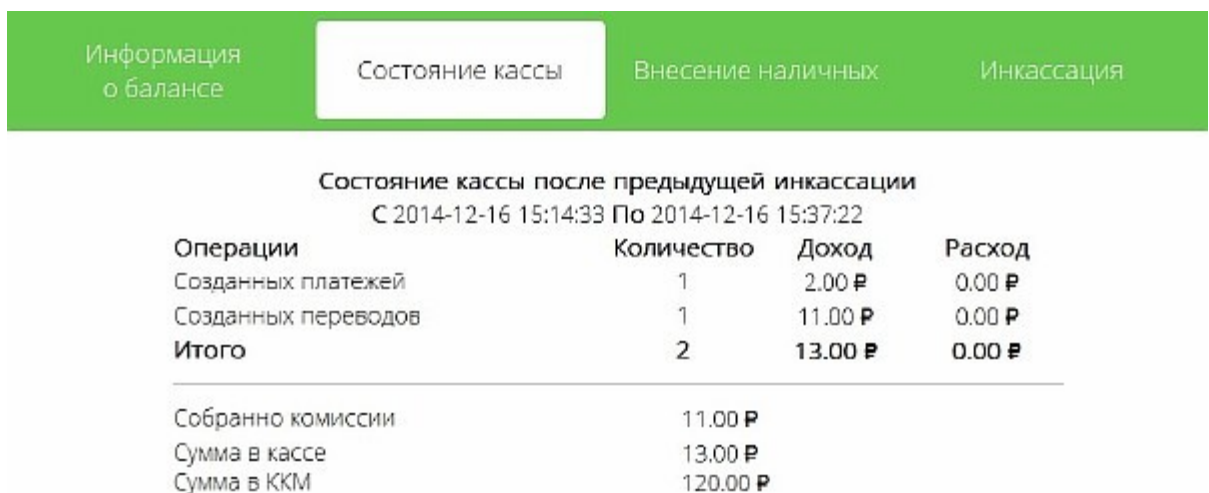


При нажатии же на слово "**Баланс**" - откроется окно, в котором вы можете посмотреть детальную информацию о балансе агента, содержимом кассы, состоянии ККМ, а также выполнить внесение денег в кассу или произвести инкассацию.

На вкладке "**Информация о балансе**" представлена детальная информация о балансе и овердрафте агента.



На вкладке "**Состояние кассы**" представлена итоговая информация в срезе произведенных операций с момента предыдущей инкассации, а также информация о собранной комиссии, количестве денег в кассе и сумме, зарегистрированной в ККМ (если ККМ подключен). Следует отметить, что сумма в кассе может не совпадать с суммой в ККМ, т.к. на ККМ не регистрируются операции внесения денег и выплаты переводов.



На вкладке "**Внесение наличных**", доступна возможность зарегистрировать операцию внесения денег. Для этого надо указать Ф.И.О.

инкассатора, который вносит деньги и вносимую сумму. После нажатия кнопки "**Внести**", на принтере распечатается приходной-кассовый ордер и содержимое кассы изменится. На ККМ эта операция зарегистрирована не будет.

Информация о балансе      Состояние кассы      **Внесение наличных**      Инкассация

Введите Ф.И.О. инкассатора

Введите сумму для внесения

0,00 Р

Внести

На вкладке "**Инкассация**", вы можете зарегистрировать операцию инкассации.

Для этого введите Ф.И.О. инкассатора (сумма к изъятию уже указана). Операция инкассации подразумевает изъятие из кассы всей суммы. Если вам необходимо изъять часть суммы, то выполните операцию инкассации и следом пополнить кассу на нужную вам сумму.

Также, при наличии ККМ, на вкладке будут располагаться кнопки "**Снять X-отчет**" и "**Снять Z-отчет**", которые позволяют производить соответствующие операции с ККМ. При нажатии на кнопку "**Инкассировать**" на принтере распечатается расходно-кассовый ордер, краткий отчет о совершенных операциях за инкассируемый период и, если подключен ККМ, снимется Z-отчет.

Информация о балансе      Состояние кассы      Внесение наличных      **Инкассация**

Введите Ф.И.О. инкассатора

Сумма в кассе к изъятию

**14.00 ₺**

Снять X отчет      Снять Z отчет

Инкассировать


### **Отчет по платежам**

На главном окне программы нажмите на кнопку "**Отчет по платежам**"



. При этом откроется соответствующая страница.

Чтобы просмотреть совершенные платежи выберите интересующий вас

интервал дат и нажмите на  (1). Чтобы найти платеж в выбранном периоде, введите в строку поиска (2) номер транзакции или данные о платеже (номер телефона или счета, на который создавался платеж) и нажмите ввод. Чтобы просмотреть платежи, находящиеся в определенном статусе (в обработке, ошибочные, проведены) нажмите на соответствующую кнопку (3). Кнопка "**Выгрузить**" (4) позволяет сохранить отчет.

ИИ Клиент "Единая касса" версия 3.0.2 - Оператор: Развозова Юлия (21287)

Просмотр платежей с 8 декабря 2014 по 17 декабря 2014

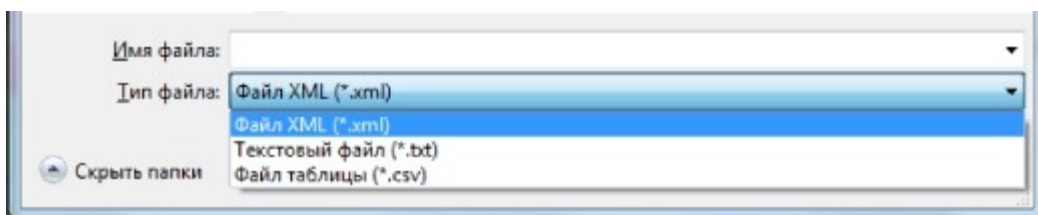
Для поиска введите номер транзакции, идентификатор или комментарий

Все В обработке Ошибочные Проведены Выгрузить

Провайдер	Идентификатор	Дата оплаты	Принято	Комиссия	Зачислено	Пользователь
МТС	1111111111	16.12.2014, 14:49	5.01 Р	3.00 Р	2.01 Р	Р
Билайн	1111111111	16.12.2014, 15:34	2.00 Р	1.00 Р	1.00 Р	Р
Создание денежного п/с	711111111111	16.12.2014, 15:36	11.00 Р	10.00 Р	1.00 Р	Р
МТС	1111111111	17.12.2014, 11:55	3.01 Р	3.00 Р	0.01 Р	Р
Единый кошелек		17.12.2014, 12:02	1.00 Р	0.00 Р	1.00 Р	Р

Итого с 8 декабря 2014 по 17 декабря 2014 платежей 5 на сумму 22.02 Р. Удержанно комисси 17.00 Р. Зачислено 5.02 Р


Вы можете сохранить отчет в универсальном XML формате, в виде электронной таблицы (CSV формат) или как текстовый документ.



В нижней части окна выводится информация о полной сумме поступивших средств, сумме комиссий и зачислений.

Итого с 16 декабря 2014 по 23 декабря 2014 платежей 11 на сумму 49.06 Р. Удержанно комиссии 42.00 Р. Зачислено 7.06 Р

При щелчке мышкой на строку с платежом откроется окно [информации об этом платеже](#)

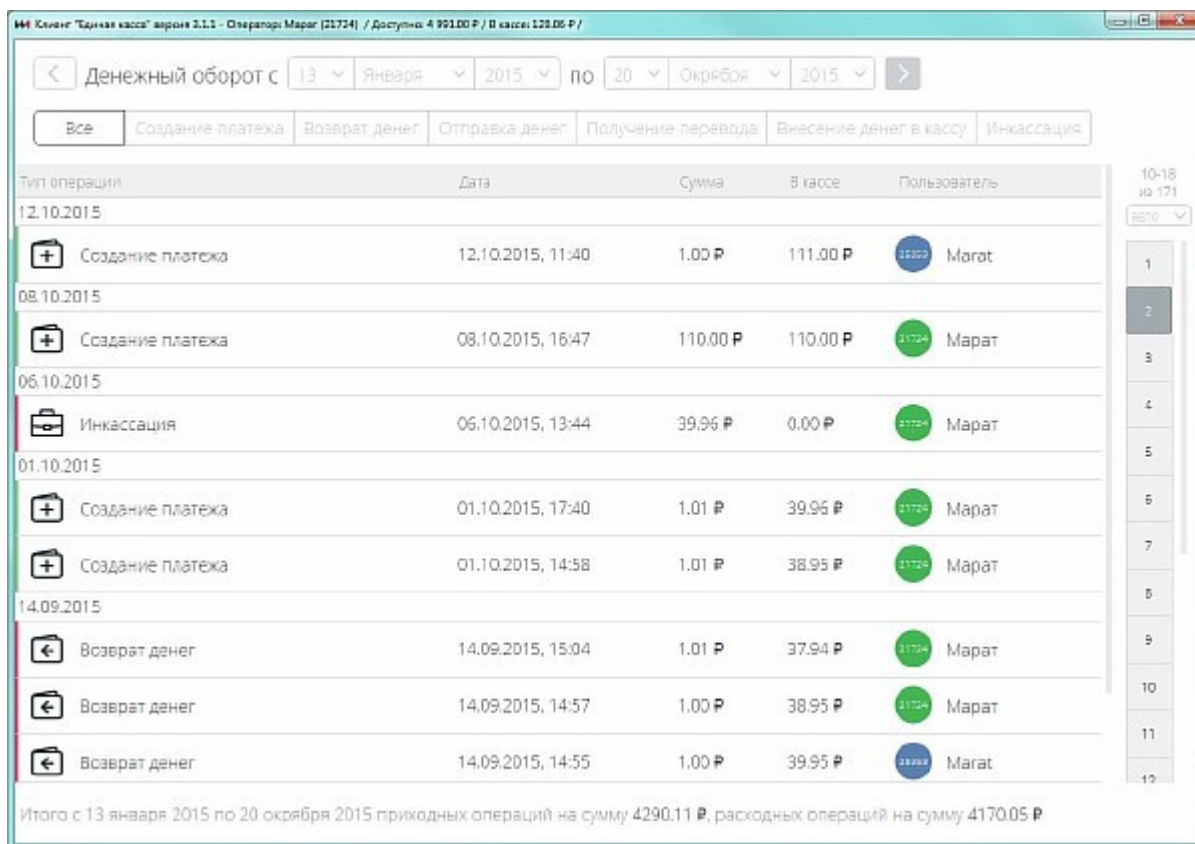
Чтобы вернуться на главную форму нажмите кнопку 

















## ***Отчет по денежному обороту***

На главном окне программы нажмите на кнопку "**Отчет по денежному**

**обороту"**  . При этом откроется соответствующая страница.

В отчете по денежному обороту показывается состояние кассы за выбранный период. Учитываются операции создания платежа, возврата денег за ошибочный платеж, отправки и получения денежного перевода, инкассации и внесения денег в кассу. Выбор периода аналогичен [отчету по платежам](#).



Тип операции	Дата	Сумма	В кассе	Пользователь
12.10.2015				
 Создание платежа	12.10.2015, 11:40	1,00 Р	111,00 Р	 Marat
08.10.2015				
 Создание платежа	08.10.2015, 16:47	110,00 Р	110,00 Р	 Marat
06.10.2015				
 Инкассация	06.10.2015, 13:44	39,95 Р	0,00 Р	 Marat
01.10.2015				
 Создание платежа	01.10.2015, 17:40	1,01 Р	39,95 Р	 Marat
 Создание платежа	01.10.2015, 14:58	1,01 Р	38,95 Р	 Marat
14.09.2015				
 Возврат денег	14.09.2015, 15:04	1,01 Р	37,94 Р	 Marat
 Возврат денег	14.09.2015, 14:57	1,00 Р	38,95 Р	 Marat
 Возврат денег	14.09.2015, 14:55	1,00 Р	39,95 Р	 Marat

Итого с 13 января 2015 по 20 октября 2015 приходных операций на сумму 4290,11 Р, расходных операций на сумму 4170,05 Р

Найденные операции выводятся постранично. При открытии отчета показываются операции, совершенные за последнюю неделю.

При щелчке мышкой на операцию можно узнать подробности платежа в окне [информации о платеже](#), а также детали инкассации и внесения денежных средств.

Информация об инкассации
✕

Инкассатор	Сумма
<b>Петров Михаил</b>	<b>114.12 Р</b>
Пользователь	Дата
<b>Марат</b>	<b>29.06.2015, 15:50</b>

---

Состояние кассы

С 2015-06-23 18:41:30 По 2015-06-29 15:50:55

Операции	Количество	Доход	Расход
Созданных платежей	4	32.01 Р	0.00 Р
Возвратов по платежам	3	0.00 Р	29.00 Р
Внесений наличными	1	111.11 Р	0.00 Р
<hr/>			
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>143.00 Р</b>	<b>29.00 Р</b>
Собранно комиссии			7.33 Р
Сумма в кассе			114.12 Р

Распечатать РКО
Распечатать состояние кассы

В данном окне имеется возможность распечатать расходно-кассовый ордер (для внесения денег - приходной ордер), а также состояние кассы с предыдущей инкассации до текущей.

Чтобы вернуться на главную форму нажмите кнопку



## **Настройки**

Настройки программы позволяют задать некоторые важные аспекты ее работы.

Здесь вы можете выбрать язык интерфейса (английский или русский). После внесения изменений в настройки нажмите кнопку "**Сохранить**", чтобы применить настройки. Чтобы отменить внесенные изменения, нажмите кнопку "**Отмена**" или закройте окно крестиком.

## Раздел личных данных

Название организации, ИНН, адрес офиса, телефон техподдержки, e-mail техподдержки, адрес точки - содержимое этих полей печатается на чеке.

Форма по ОКПО, ФИО главного бухгалтера, ФИО руководителя, должность руководителя - необходимы для заполнения кассовых ордеров.

Настройки

En Ru X

Личные данные    Настройка печати    Соединение    Обратная связь

Название организации  
ИП Иванов

ИНН  
1222132121

Адрес офиса

Адрес точки

Email тех. поддержки    Телефон тех. поддержки

Форма по ОКПО    ФИО главного бухгалтера

Сохранить    Отмена

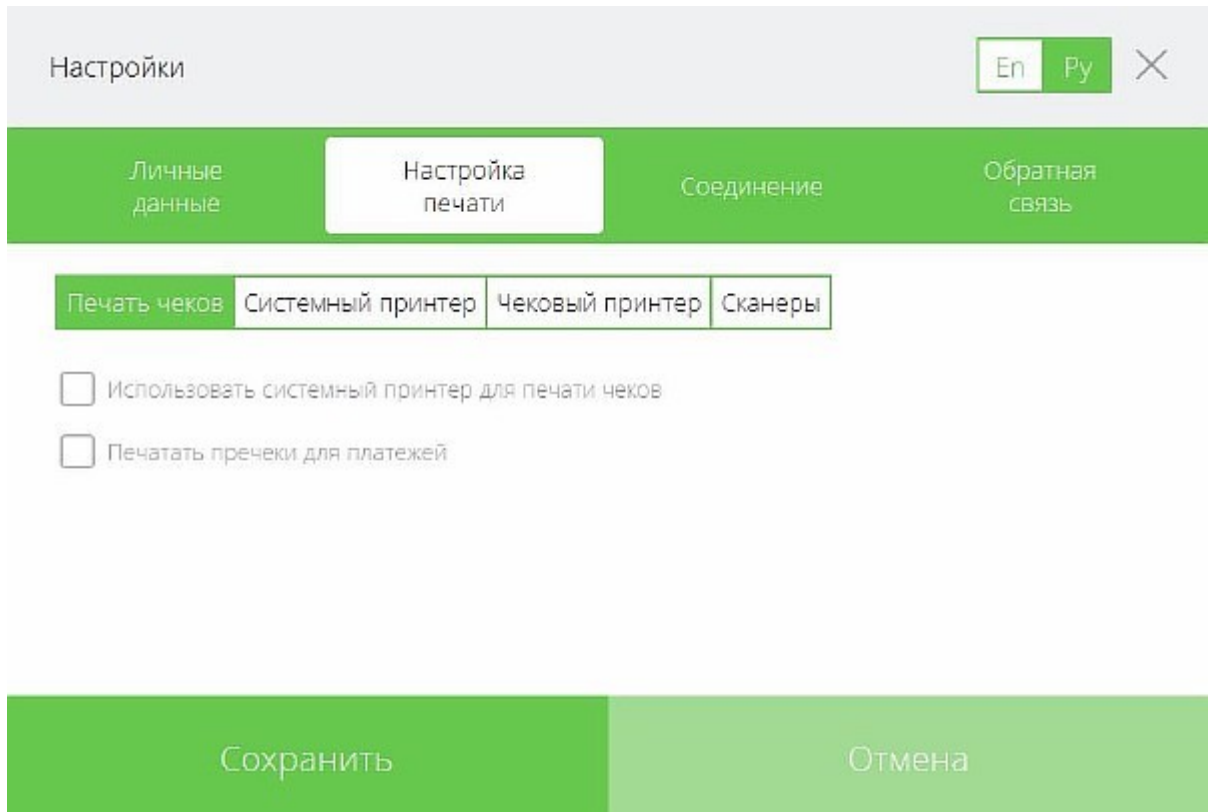
## Раздел настройки печати

В данном разделе задаются параметры печати чеков, выбираются [принтеры](#), [фискальные регистраторы \(ККМ\)](#) и [сканеры](#). Здесь расположен список принтеров данного компьютера, в котором надо выбрать тот, который будет использоваться для печати отчетов.

Включение опции "*Использовать системный принтер для печати чеков*", позволяет при отсутствии принтера чеков, либо контрольно кассовой машины (далее ККМ) - печатать чеки на обычном принтере. Подробнее о подключении и настройке ККМ - смотрите раздел [настроек ККМ](#).

При включении опции "*Печатать пречеки для платежей*", в процессе

платежа рядом с кнопкой "Оплатить" появляется кнопка "Печать пречека", которая позволяет распечатать [предварительный чек](#), для проверки клиентом.



Настройки

En Ru X

Личные данные Настройка печати Соединение Обратная связь

Печать чеков Системный принтер Чековый принтер Сканеры

Использовать системный принтер для печати чеков

Печатать пречеки для платежей

Сохранить Отмена

### Раздел соединения

Здесь указывается адрес шлюза, обрабатывающего запросы от программы, а также, следует ли при соединении использовать прокси-сервер. По умолчанию используется <https://xs2.x-plat.ru>. Если убрать флаг "Сообщать о новых версиях программы", то предупреждение о необходимости обновить версию при старте программы будут появляться только для критических обновлений.



Настройки En Py

Личные данные      Настройка печати      **Соединение**      Обратная связь

Адрес шлюза  
**http://xs2.x-plat.ru**

Использовать прокси

Хост      Порт  
**0**

Пользователь      Пароль

Сообщать о выходе новых версий программы

**Сохранить**      Отмена

### **Раздел обратная связь**

В этом разделе можно узнать текущую версию программы, а также создать архив с логами работы АРМ, который можно отправить в службу поддержки в случае ошибок при работе программы. Флаг "*Включить информацию о платежах*" необходимо поставить в случае проблем с проведением платежей.

Настройки

En Ru X

Личные данные      Настройка печати      Соединение      Обратная связь

Клиент "Единый кошелек" Версия 3.1.1

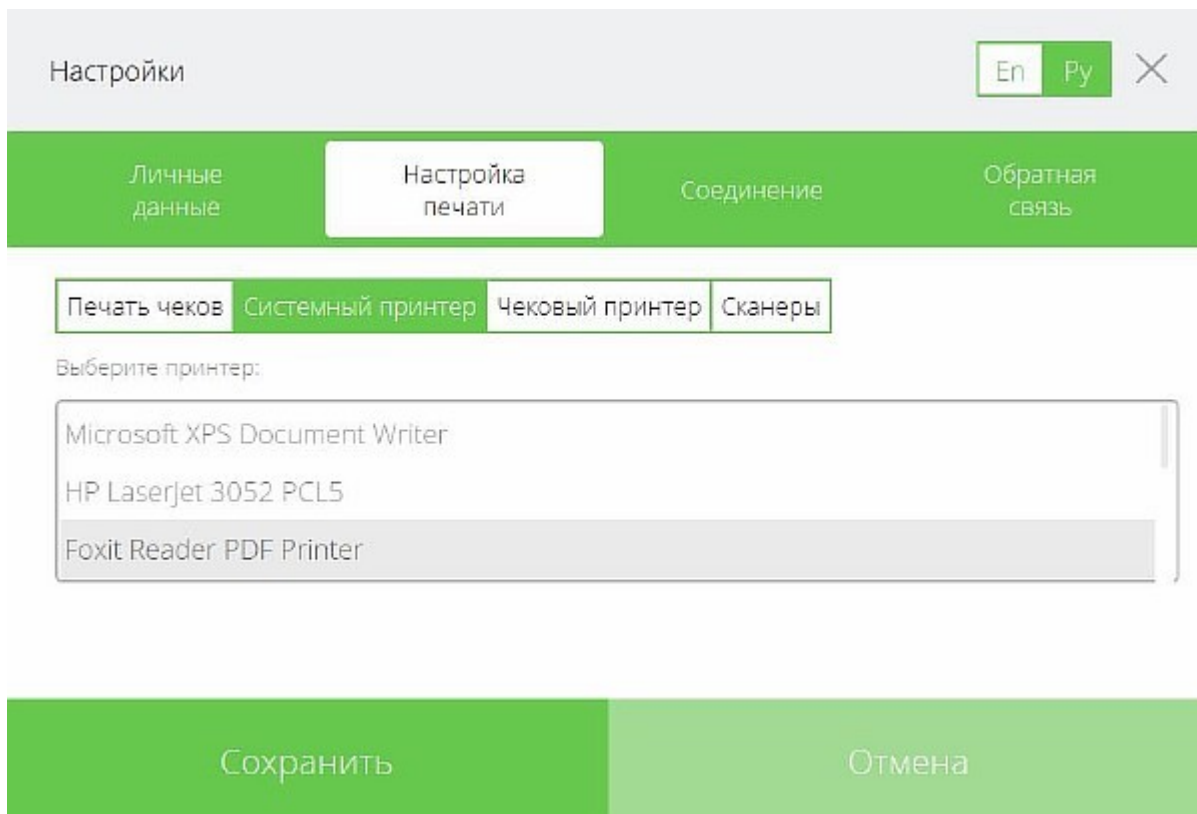
Чтобы сообщить о проблеме отправьте письмо на электронный ящик [support@x-plat.ru](mailto:support@x-plat.ru)  
В письме опишите проблему и прикрепите архив с данными:

      Включить информацию о платежах

Сохранить      Отмена

### *Настройка системного принтера*

Здесь расположен список принтеров данного компьютера, в котором надо выбрать тот, который будет использоваться для печати документов (расходных и приходных ордеров и других). При отсутствии принтера чеков, либо ККМ - имеется возможность печатать чеки на системном принтере.



### *Настройка фискального регистратора*

На данный момент программа поддерживает работу с ККМ работающими по протоколу **АТОЛ** и **Штрих-М**. Для этого в системе с ОС Windows на компьютере должны быть установлены соответствующие драйвера. В системах с ОС Linux – программа работает с устройствами напрямую, однако необходимо [дать ей доступ](#) к порту.

Для того, чтобы АРМ смог начать работу с ККМ **АТОЛ** в системе ОС Windows, необходимо:

**1.** Установить на компьютер драйвер торгового оборудования б версии, который можно скачать по адресу <http://atol.ru/link/file/53/>

**2.** После установки данного драйвера, необходимо подключить ККМ к одному из портов компьютера и включить его. Если ККМ подключен через порт **USB**, то необходимо дополнительно установить **эмулятор COM-порта**. Компьютер обнаружит новое оборудование и запустит мастер установки. Укажите ему путь к файлу **FPrint\_usb.inf** (по умолчанию: **C:\Program Files\ATOL\Drivers\USB\_Drivers\USB\_2k\_XP\_2k3\_Vista\**). В результате, в диспетчере устройств должен появиться новый **COM-порт**.

**3.** Также надо переключить ККМ в режим работы по USB, для этого надо настроить сам ККМ. Для разных ККМ эта процедура может быть своей. Приведем пример как это сделать на принтере FPrint-22: выключаем принтер, нажимаем и держим кнопку прогона ленты и включаем питание. Ждем пока он пикнет 4 раза и отпускаем кнопку. Принтер печатает, что для переключения в режим USB надо нажать ту же кнопку 2 раза. Нажимаем. Потом нас попросят установить режим отрезки чеков. Оставляем как есть или меняем на нужный. Принтер установит выбранные значения и вернется в рабочее состояние.

**4.** Следующим шагом настройки, является его привязка к нашей программе. Для этого запускаем программу и заходим в настройки в раздел **"Настройка печати"**. В данной вкладке нужно выбрать модель ККМ. Если на ККМ стоит пароль доступа к ККМ, то надо поставить галочку напротив **"Использовать пароль"** и ввести пароль доступа к ККМ. Затем нажать на кнопку **"Начать поиск"**. Программа просканирует подключенное оборудование, и если все выполнено, верно, найдет и подключится к ККМ. Название ККМ и краткая информация о нем, появится в этом же окне.

Настройки

En Py X

Личные данные    **Настройка печати**    Соединение    Обратная связь

Печать чеков    Системный принтер    **Чековый принтер**    Сканеры

Чековый принтер: Принтер не найден

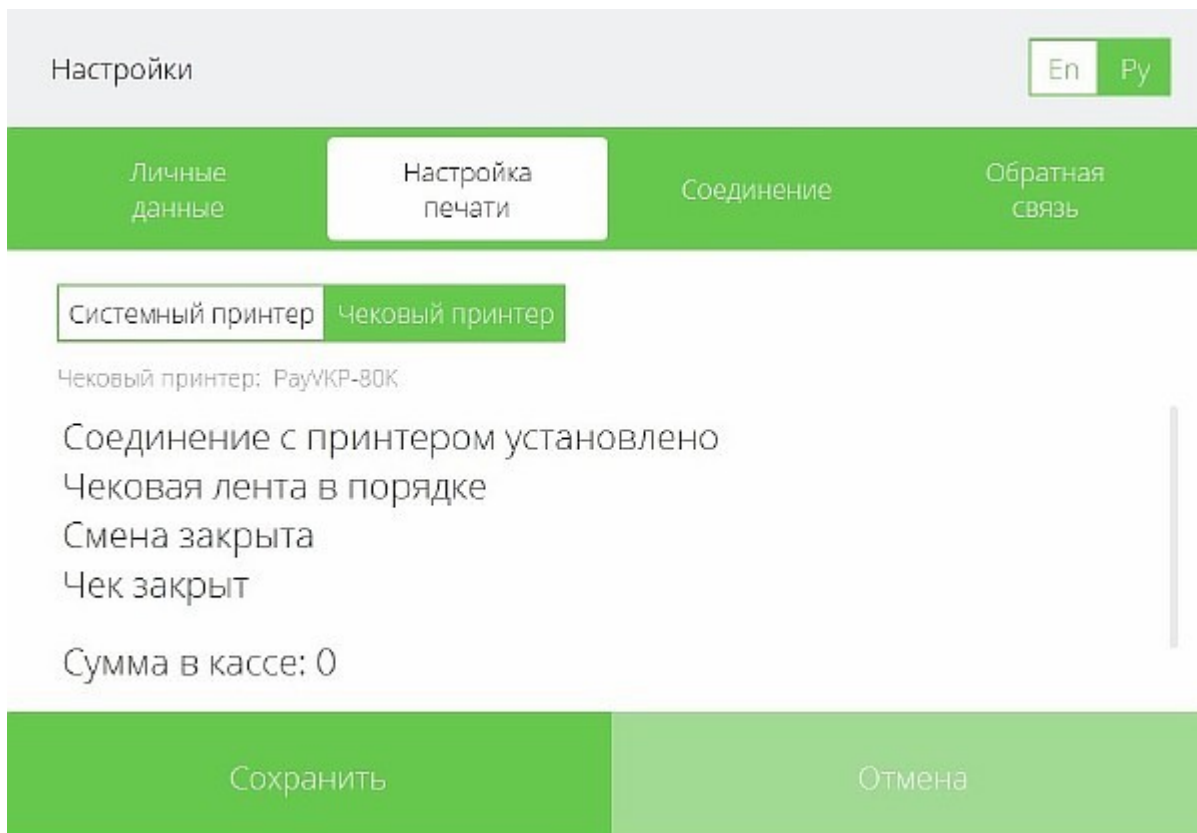
Модель:

FPrint-11\_|\_ENVD ✓

Использовать пароль    Введите пароль ККМ

Начать поиск

Сохранить    Отмена



Также программа поддерживает работу с ККМ работающими по протоколу **Штрих-М**. Для того чтобы АРМ смог начать работу с ККМ, необходимо:

**1.** Установить на компьютер драйвер торгового оборудования, который можно скачать по адресу

<http://www.shtrih-m.ru/catalog/programmno-tekhnicheskie-kompleksy-fr-i-aspd/>

**2.** После установки данного драйвера, необходимо подключить ККМ к одному из портов компьютера и включить его. Если ККМ подключен через порт **USB**, то необходимо дополнительно установить **эмулятор COM-порта** и подсоединить соответствующий кабель к принтеру, если есть в комплекте. Компьютер обнаружит новое оборудование и запустит мастер установки.

**3.** Следующим шагом настройки, является его привязка к нашей программе. Для этого запускаем программу и заходим в настройки в раздел "**Настройка печати**". В данной вкладке нужно выбрать модель ККМ **Shtrikh-M**. Если на ККМ стоит пароль доступа к ККМ, то надо поставить галочку напротив "*Использовать пароль*" и ввести пароль доступа к ККМ. Затем нажать на кнопку "**Начать поиск**". Программа просканирует подключенное оборудование, и если все выполнено, верно, найдет и подключится к ККМ. Название ККМ и краткая информация о нем, появится в этом же окне.

Настройки En Ru X

Личные данные **Настройка печати** Соединение Обратная связь

Печать чеков Системный принтер **Чековый принтер** Сканеры

Чековый принтер: Принтер не найден

Модель:

**Shtrikh-M** ✓

Использовать пароль Введите пароль ККМ

Начать поиск

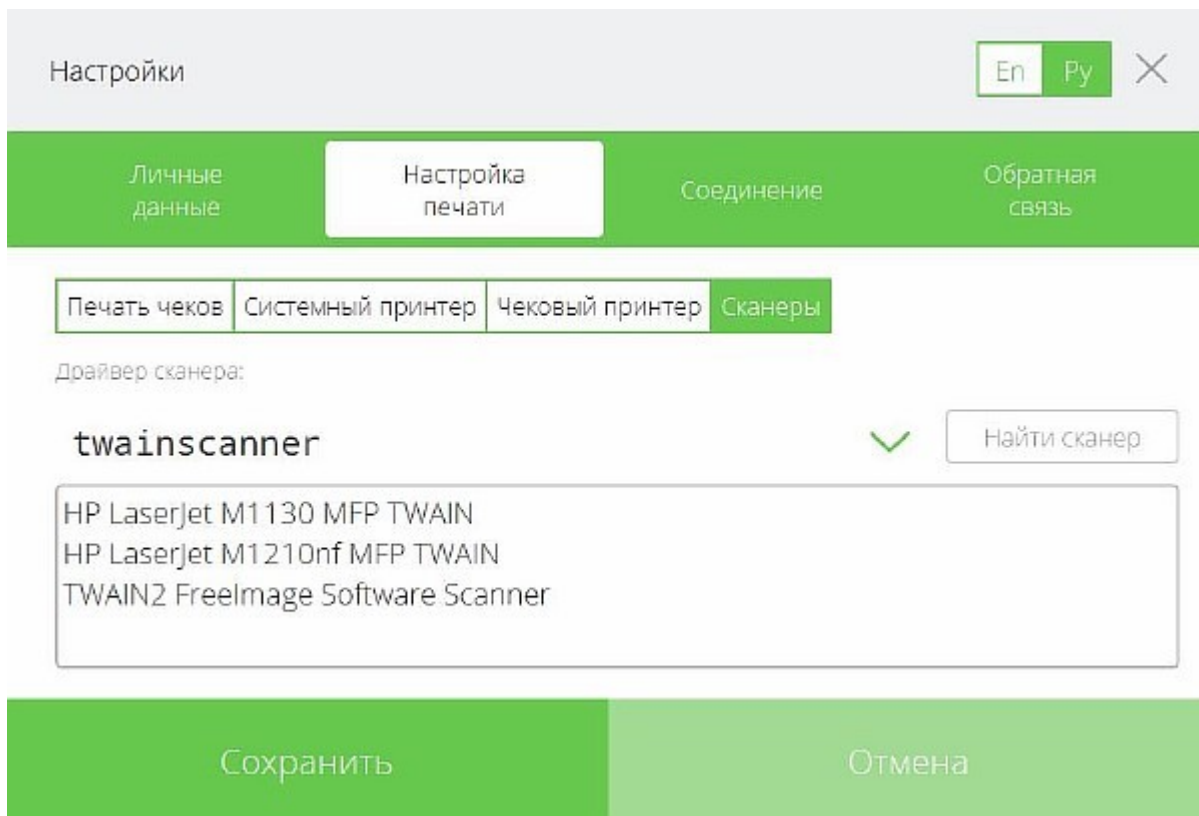
Сохранить Отмена

Если же к системе подключен обычный чековый принтер, то необходимо выбрать нужную модель из списка и нажать кнопку "**Начать поиск**".

### *Настройка сканера*

Программа поддерживает работу со сканерами, работающими по протоколу WIA и TWAIN для Windows (SANE для Linux).

Чтобы настроить программу для работы со сканером, необходимо выбрать драйвер "**twainscanner**" или "**wiascanner**" из списка, а затем нажать кнопку "**Найти сканер**". Программа должна будет вывести список найденных сканеров, работающих через выбранный драйвер. Если сканер не найден - попробуйте сменить драйвер в списке и начать поиск заново.



## Обновление

Если при запуске программы вы увидели сообщение о том, что доступно обновление, вы можете загрузить последнюю версию программы или продолжить работать в уже установленной. Загрузите обновление по ссылке и установите его поверх существующей программы, **данные о совершенных платежах не будут утеряны.**

Обновление программы



Доступна новая версия программы 3.0.5

[http://x-plat.ru/cashin\\_files/install/W1Client/WalletOneClient\\_v3.0.5.exe](http://x-plat.ru/cashin_files/install/W1Client/WalletOneClient_v3.0.5.exe)

Список изменений [http://x-plat.ru/cashin\\_files/install/W1Client/changelog.txt](http://x-plat.ru/cashin_files/install/W1Client/changelog.txt)

Продолжить

Чтобы загрузить новую версию программы перейдите по первой ссылке. При желании вы можете просмотреть список изменений. Для этого перейдите по второй ссылке.

Если вы хотите работать в текущей версии программы просто нажмите кнопку "**Продолжить**". В [настройках соединения](#) можно отключить показ этого окна для необязательных обновлений. Для критических обновлений окно покажется в любом случае, и продолжить работу программы без ее обновления будет невозможно.

### *Возможные проблемы*

Если по какой-либо причине при входе в программу или совершении платежа возникает ошибка, оператору показывается информационное окно с текстом ошибки.

Некоторые ошибки могут возникнуть в результате того, что информация о поставщиках услуг или комиссиях в АРМ устарела. В этом случае появится окно, в котором можно будет обновить информацию о провайдерах или продолжить работу. Эта информация автоматически обновляется при каждом запуске программы.

Существуют также ошибки, которые не позволяют программе продолжить работу. Например смена учетных данных для оператора. В этом



случае окно с ошибкой блокирует основную программу и при его закрытии программа также закрывается.

### ***Ошибка при попытке войти в программу***

Ошибка входа



Пользователь не найден или приватный ключ недействительный.

Закреть

Существуют две основные причины возникновения данной ошибки:

- 1.** попытка запустить программу с **неверными учетными данными** оператора - для решения этой проблемы необходимо заполнить поля верными значениями.
- 2.** попытка запустить программу с учетными данными оператора, который еще не был активирован в программе, либо у него **изменился пароль** или **секретный ключ**. Исправить данную ситуацию можно, [активировав оператора](#)

Ошибка



Ошибка аутентификации. Точка доступа, логин или пароль неверны  
Свяжитесь с владельцем точки

Заккрыть программу

Данная ошибка возникает в случае, когда точка была привязана к другому компьютеру (либо на текущем заменено оборудование). Необходимо выполнить сброс точки, обратившись в техподдержку, а затем пройти [активацию оператора](#).